|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Заведующий МБДОУ**  **Поповский д\с №5 «Ромашка»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Козырева** |





**Годовой план работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Поповский детский сад №5 «Ромашка»**

**на 2013– 2014 учебный год.**

**с.Поповка**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2013– 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

**1. Цели и задачи работы ДОУ на 2013 – 2014 учебный год**

**2. Расстановка кадров по группам.**

**3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**

**3.2. Информационно – аналитическая  деятельность**

**3.3. Взаимодействие с общественными организациями.**

**3.4. Повышение квалификации педагогов**

**3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения**

**3.6. Методическая работа с кадрами**

**3.7. Выполнение плана модернизации образования / Инновационная деятельность в ДОУ**

**3.8. Передовой педагогический опыт**

**3.9. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения**

**3.10.Работа с родителями и социумом.**

**3.11.Административно – хозяйственная деятельность.**

**3.12.Основы организации воспитательно-образовательного процесса**

**3.13. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

**I.                 РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**    Учреждение работает по основной общеобразовательной программе МБДОУ Поповский д\с №5 «Ромашка», разработанной на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой и др.**

**     Заведующий МБДОУ: Козырева Е.В.**

**      Воспитатели: Шморгилова Г.С., Передереева Е.В.**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2013 – 2014  учебный год:**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

**Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

**1.Развивать двигательные навыки, укреплять здоровье детей через оптимизацию традиций физического воспитания в семье и воспитание здорового образа жизни.**

**2. Внедрять в образовательную работу современные технологии художественно-эстетической направленности по развитию творческих способностей воспитанников с учетом федеральных государственных требований.**

**3.   Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.**

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2013 – 2014 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Кв. категория/**  **стаж работы** | **Реализуемые программы** |
| **Первая и вторая младшая**  **Средне-старшая** | **Шморгилова Г.С.** | **1 кат./ 27 лет** | **1.     «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой. и др.** |
| **Передереева Е.В.** | **1 кат./ 17 лет** |

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2013 – 2014 УЧ.ГОД**

**3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:***

***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1.** | **Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы  ДОУ на 2013 – 2014 уч. год.** | **в течение года** | **заведующий** |
| **2.** | **Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2013 – 2014 уч. год** | **в течение года** | **заведующий** |
| **3.** | **Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)** | **в течение года** | **заведующий** |
| **4.** | **Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.** | **в течение года** | **заведующий** |
| **5.** | **Производственные собрания и инструктажи:**  **·         «Правила внутреннего распорядка»**  **·         «Подготовка групп к зимнему периоду»**  **·         «Техника безопасности при проведении новогодних елок»**  **·         «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»**  **·         «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»**  **·   «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.** | **в течение года**  **ноябрь**  **декабрь**    **январь**  **февраль**  **май** | **заведующий воспитатели** |
| **6.** | **Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.** | **в течение года** | **заведующий** |

**3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.** | **в течение  года** | **заведующий** |
| **2** | **Подведение итогов деятельности учреждения за 2012 – 2013 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:**  **        анализ заболеваемости детей;**  **        проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;**  **        анализ состояния материально – технической базы;**  **        анализ реализации инновационных технологий в ДОУ**  **        анализ педагогических кадров и др.** | **май** | **заведующий воспитатели** |
| **3** | **Определение ключевых направлений работы учреждения на 2013 – 2014 учебный год, составление планов по реализации данной работы.** | **август** | **заведующий, воспитатели** |
| **4** | **Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.** | **август** | **заведующий** |
| **5** | **Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.** | **август** | **заведующий** |
| **6** | **Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной  работы педагогов** | **август** | **воспитатели** |
| **7** | **        Проведение рабочих планерок.**  **        Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.** | **в течение  года** | **заведующий** |
| **8** | **Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам.** | **в течение  года** | **воспитатели** |
| **9** | **Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.** | **в течение года** | **заведующий** |

**3.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1.** | **Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры  взаимодействия:**  **·**  **·**  **·  МБУК Кашарская ЦБС Поповская сельская библиотека,**  **МБОУ Поповская СОШ**  **** | **В течение года** | **воспитатели** |
| **2.** | **Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями.** | **В начале учебного года** | **заведующий** |
| **3.** | **Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.** | **В начале учебного года** | **воспитатели** |

**3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1.** | **Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:**  **·       Разработка структуры  системы работы по повышению квалификации педагогов**  **·       Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.**  **·       Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки** | **сентябрь** | **заведующий** |
| **2.** | **Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ)  2013г.** | **Август** | **заведующий** |
| **3.** | **Прохождение педагогами курсов.** | **По плану курсовой подготовки** | **педагоги** |
| **4.** | **Посещение педагогами методических объединений района** | **По плану м.о.** | **педагоги** |
| **5.** | **Организация работы педагогов по самообразованию.**  **Выбор тематики и направлений самообразования**  **Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.**  **Организация выставок методической литературы.**  **Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.** | **В течение года** | **заведующий воспитатели** |
| **6.** | **Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.**  **Приобретение новинок методической литературы в течение года** | **В течение года** | **заведующий педагоги** |

**3.5.  БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.** | **Сентябрь** | **заведующий** |
| **2** | **Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров** | **Октябрь** | **заведующий** |

**3.6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности  педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

**3.7. БЛОК. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ /**

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:**  **·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)** | **В течение года** | **Педагоги** |
| **2** | **Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы** | **В течение года** | **заведующий** |
| **3** | **Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.** | **В течение года** | **Педагоги ДОУ** |
| **4** | **Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)** | **В течение года** | **заведующий** |
| **5** | **Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.** | **Май** | **заведующий** |

**3.8.  БЛОК. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:**  **·         Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса.**  **·         Преодоление валового подхода к выявлению ППО (поиск всего «Ценного»), и организация проблемного поиска по актуальным проблемам.**  **·         Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников.**  **·         Организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам)** | **В течение года воспитатели** | **Ст.воспит.** |
| **2** | **Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО.** | **В течение года воспитатели** | **Ст.воспит.** |
| **3** | **Выявление ППО:**  **·         Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ.**  **·         Участие в районных, городских семинарах и совещаниях по проблемам образования.**  **·         Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др.**  **·         Знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных**  **·         Изучение научно – методической литературы, периодических изданий.**  **·** | **В течение года воспитатели** | **Ст.воспит.,**  **педагоги** |
| **4** | **Обобщение ППО:**  **·         Выступления, доклады  на консультациях, семинарах педагогов  по теме реферата или опыта** | **В течение года воспитатели** | **педагоги** |
| **5** | **Создание в ДОУ картотеки ППО и карт – схем его распространения.** | **В течение года воспитатели** | **Ст.воспит.** |
| **6** | **Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО** | **В течение года заведующий** | **Ст.воспит.** |
| **7** | **Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год.** | **В течение года заведующий** | **Ст.воспит.** |

**3.9.  БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2013 – 2014 учебный год.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **2** | **Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **3** | **Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2013  -2014 учебный год (по функциональным обязанностям)**  **        Контроль за функционированием ДОУ в целом**  **        Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ**  **        Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей**  **     Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ** | **В течение года** | **заведующий** |
| **4** | **Планирование контроля на 2013 – 2014 учебный год (по видам)**  **текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**  **итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)**  **        контроль за работой педагогов выпускной группы,**  **        контроль за уровнем реализации программы,**  **        контроль за уровнем  подготовки детей к школе.**  **оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)**  **        Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.**  **        Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста.**  **        Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.**  **        Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду**  **        Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)**  **        Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.**  **        Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.**  **предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**  **взаимоконтроль  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)**  **        посещение занятий**  **самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)**  **        Работа педагогов по картам самоанализа.**  **        Отчеты педагогов по картам самоанализа  (по итогам учебного года)** | **В течение года**    **Апрель – май**    **Август – сентябрь**        **Октябрь**    **Ноябрь**        **Март**    **Апрель**      **По необходимости**    **По перспективному плану**  **В течение года**      **Май** | **заведующий**      **заведующий**                **заведующий**    **воспитатели**    **заведующий**    **заведующий**                  **заведующий**    **Педагоги ДОУ**  **Педагоги ДОУ** |
| **5** | **Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:**  **        Контроль методической работы и образовательного процесса.**  **        Контроль за кадрами.**  **        Административный контроль питания.**  **        Контроль состояния материально – технической базы ДОУ** | **В течение года** | **заведующий** |
| **6** | **Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **7** | **Подведение итогов работы по контролю** | **Май** | **заведующий** |

**3.10  БЛОК. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |  |
| **1** | **Разработка системы работы с родителями.** | **Август** | **воспитатели** |
| **2** | **Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2013 – 2014 учебный год.** | **Август** | **Педагоги ДОУ** |
| **3** | **Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.** | **Апрель – май** | **Педагоги ДОУ** |
| **4** | **Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:**  **                  Публичный доклад ДОУ**  **                  Родительские собрания на группах:**  **№1.**  **1.Исполнение нормативно правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.**  **2.Отчет по летней оздоровительной работе.**  **3.Утверждение годового плана работы на 2013-2014уч.год.**  **4.Организация питания.**  **5.Обсуждение и принятие решения.**  **№2.**  **1.Современные технологии художественно-эстетической**  **направленности в ДОУ.**  **2.Организация и проведение новогоднего ихутреника.**  **3.Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры детей.**  **4.Обсуждение и принятие решения.**  **№3.**  **1.Здоровьесберегающая деятельность в рамках экологического воспитания**  **2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.**  **3.Игры, которые лечат.**  **4.Обсуждение и принятие решения.**  **№4.**  **1.Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.**  **2.Игра - лучший помощник в занятиях с детьми дома.**  **3.Рассмотрение и утверждение плана работы на лето.**  **4.Труд – важнейшее средство в воспитательной работе с детьми.**  **5.Обсуждение и принятие решения.**    **                  Праздники**  **                  «День знаний. День здоровья.»**  **                  «Осень в гости к нам пришла»**  **                  «День матери»**  **                  «Здравствуй, елочка лесная»**  **                  «Рождественские забавы»**  **                  «Наши папы смелые, ловкие, умелые»**  **                  «Я для милой мамочки»**  **                  «Праздник народной игрушки»**  **                  «До свидания детский сад»**  **                  «Зеленый огонек»**  **                  «Огонь-друг, огонь-враг»**  **                  «Праздник Родины»**    **                  Развлечения**  **                  Наглядная информация (стенды, папки)**  **                  Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей**  **                  Мастер – класс для родителей под руководством педагогов ДОУ**  **                  Отчетные мероприятия для родителей**  **                  Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам**  **                  Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей**  **                  Индивидуальное консультирование**  **                  Групповые и подгрупповые консультирования** | **В течение года**  **Сентябрь**  **Октябрь**  **Ноябрь**  **Декабрь**  **Январь**  **Февраль**  **Март**  **Апрель**  **Май**  **Июнь**  **Июль**  **Август**  **Июнь** | **заведующий**  **Педагоги ДОУ**                                                          **.** |
| **5** | **Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах,  выставках и акциях** | **В течение года** | **Педагоги ДОУ** |
| **6** | **Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ** | **В течение года** | **воспитатели** |
|  |  |  |  |
| **7** | **Оказание  консультативной помощи родителям:**  **«Что читать детям»**  **«Жестокое обращение с детьми: что это такое?»**  **«Ребенок имеет право…»**  **«Детское экспериментирование в детских условиях»**  **«Игры которые лечат»**  **«Здоровьесберегающая деятельность в рамках экологического воспитания»**  **«Чтение без принуждения»**  **«Общие принципы организации двигательной деятельности детей на прогулке»**  **«Труд- важнейшее средство в коррекционно-воспитательной работе с детьми»** | **В течение года**  **Сентябрь**  **Октябрь**  **Ноябрь**  **Декабрь**  **Январь**  **Февраль**    **Март**  **Апрель**    **Май** | **воспитатели** |
| **8** | **Ведение мед.просветительской работы .** | **В течение года** | **Педагоги ДОУ** |

**3.11  БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Работы с обслуживающими организациями.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **2** | **Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ** | **В течение года** | **заведующий**  **воспитатели** |
| **3** | **Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период** | **Май** | **заведующий** |
| **4** | **Текущие ремонтные работы** | **В течение года** | **заведующий** |
| **5** | **Ремонтные работы ДОУ в летний период** | **Май – август** | **заведующий** |
| **6** | **Приемка ДОУ к новому учебному году** | **Август** | **Комиссия ДОУ** |

**3.12 БЛОК. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2013 – 2014 учебный год.** | **август** | **заведующий** |
| **2** | **Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.** | **Август** | **заведующий** |
| **3** | **Модернизация  образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.** | **В течение года** | **воспитател** |
| **4** | **Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы** | **В течение года** | **заведующий** |

**и**

**3.13. БЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**(И К Т)**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **2** | **Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.** | **В течение года** | **педагогический коллектив** |
| **3** | **Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.** | **В течение года** | **Педагоги ДОУ** |
| **4** | **Организация и проведение методической работы  средствами ИКТ.** | **В течение года** | **заведующий** |

**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ**

**Поповский д\с №5 «Ромашка»**

**Е.В.Козырева**

**Обучение детей основам пожарной безопасности**

**на 2013 - 2014 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_( Л. Шалимова)**     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Время прове-дения** | **Мероприятия для детей** | **Возраст-ная группа** | **Работа с родителями** | | **1.** | **Сентябрь** | **Занятие «Огонь – судья беспечности людей».**  **Цель: обучить дошкольников мерам пожарной безопасности, сформировать у детей элементарные знания об опасности шалостей с огнем и последствий пожаров в доме.** | **Все** | **Оформление «Окна информации» о происшедших пожарах с огнем и гибели детей.** | | **2.** | **Октябрь** | **Пожарная викторина «Спички – не для игры».**  **Цель: обобщить уже имеющиеся знания у детей по основам пожарной  безопаснос-ти.** | **все** | **Беседы на тему «Не допускайте шалостей детей с огнем»** | | **3.** | **Ноябрь** | **Тема: «Отчего бывают пожары»**  **Занятие «Пожар»**  **Цель: познакомить детей с номером теле-фона 01; выяснить причины возникнове-ния пожара.**    **Заучивание русской народной потешки**  **«Кошкин дом».**  **Цель: рассматривание иллюстраций в книжке, объяснение что такое пожар и каковы его последствия.** | **все** | **Оформление стенда «Спичку не тронь – в ней огонь» (плакаты, буклеты, календа-ри, детские ри-сунки на противо-пожарные темы)** | | **4.** | **Январь** | **Тема: «Меры пожарной безопасности»**  **Занятие «Пожароопасные предметы»**  **Цель: помочь детям запомнить основную группу пожароопасных предметов, кото-рыми нельзя самостоятельно пользовать-ся как в городе, так и в сельской местнос-ти.**  **Чтение произведений К.Чуковского «Путаница» и С.Маршака «Пожар».**  **Цель: знакомить с правилами поведения при пожаре, рассказать о героическом труде пожарных.** | **все** | **Беседы на тему: «Что нужно делать при пожаре»** | | **5.** | **Февраль** | **Тема: «Действия в случае пожара.**  **Средства тушения пожара».**  **Занятие-беседа с инспектором по пожарной безопасности.**  **Цель: познакомить детей со средствами тушения пожара, демонстрацияспособов работы этими средствами.**    **Беседа с детьми с использованием иллюстраций.**  **Цель: обучить детей правильным дейст-виям во время пожара.** | **все** | **Привлечение ро-дителей к изго-товлению пожар-ного инвентаря для занятий с детьми.** | | **6.** | **Март** | **Тема: «Труд пожарных. Порядок вызова пожарной охраны»**  **Экскурсия в пожарное депо.**  **Цель: знакомство с пожарной техникой, трудом пожарных, их боевой одеждой и снаряжением, трудом диспетчера пожар-ной охраны.**  **Спортивная игра-развлечение «Пожарные».**  **Цель: пропаганда и расширение знаний детей о пожарной безопасности и туше-нии пожара.**  **Рассматривание альбома и беседа о труде пожарных.**  **Постановка кукольного спектакля «Кошкин дом по пьесе С. Маршака»** | **все** | **Беседы на тему: «Не оставляйте детей без при-смотра»** | | **7.** | **Апрель** | **Тема: «Огонь – друг и враг человека»**  **Занятие: «Огонь – наш друг, огонь - враг».**  **Цель: продолжать знакомить детей с пра-вилами пожарной безопасности. Учить правильно действовать во время пожара. Научить детей осторожному обращению с огнем. Выучить номер телефона пожар-ной службы.**  **Конкурс детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг».** | **все**        **все** | **Консультация врача по оказанию первой ме-дицинской помо-щи при ожогах и отравлении угар-ным газом.** | | **8.** | **Май** | **Тема: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим с ожогами и отравлениями угарным газом»**  **Занятие – беседа фельдшера с детьми.**  **Цель: познакомить детей с приемами оказания первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом.**  **Спортивный праздник «Смелые по-жарные».**  **Цель: развивать ловкость, быстроту, вы-носливость, развивать практические на-выки действий во время пожара.** | **все** | **Организация кон-сультирования родителей инс-пектором по по-жарной безопас-ности по возник-шим вопросам.** | |
| **Утверждаю:**  **Заведующий МБДОУ**  **Поповский д\с №5 «Ромашка»**  **Е.В.Козырева**      **План работы  МБДОУ Поповский д\с №5 «Ромашка»**  **по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2013 – 2014 уч.г.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы работы**  **содержание** | **Ответственный** | | **Сроки** |
| ***I.  Работа с воспитателями*** | | | | |
| **1** | **Консультация «Методические указания по проведению «минуток» безопасности движения»** | **воспитатель** | | **октябрь** |
| **2** | **Смотр-конкурс атрибутов и пособий по правилам дорожного движения** | **зав. ДОУ** | | **Февраль** |
| **3** | **Педсовет «Основы безопасности детей дошкольного возраста»** | **зав. ДОУ,** | | **Март** |
| **4** | **Практикум из опыта работы по обучению дошкольников правилам  дорожного движения** | **воспитатели** | | **Апрель** |
| ***II.  Работа с детьми*** | | | | |
| **I младшая группа** | | | | |
| **Цель: расширение представлений об окружающем формировании ориентировки в**  **пространстве.** | | | | |
|  | **Целевая прогулка «Знакомство с улицей»:        участок, тротуар, проезжая часть.** | **Воспитатель** | | **Январь** |
|  | **Беседа: «Улица села»:                                                           проезжая часть, тротуар;                                                          участники движения: транспорт, пешеходы.** | **воспитатель** | | **Февраль** |
|  | **Занятие (конструирование) «Широкая дорога»: построение из кирпичиков широкой дороги, обыгрывание постройки.** | **воспитатель** | | **Март** |
|  | **Игровые ситуации «Улица»:                                                             проезжая часть, пешеходный переход, тротуар** | **воспитатель** | | **Апрель** |
| **5.** | **Целевая прогулка «Переход через дорогу»:                                переход по пешеходному держась за руку взрослого.** | **воспитатель** | | **Май** |
|  | **Дидактические игры и упражнения: «Собери целое», «Принеси грузовую машину»,                            «Положи кубики в кузов»** | **воспитатель** | | **Июнь-**  **август** |
| **II младшая группа** | | | | |
| **Цель: расширение представлений об окружающем, формирование ориентировки в**  **пространстве.** | | | | |
| **1.** | **Целевая прогулка по улице: тротуар, проезжая часть, бордюр, дома, деревья, кусты** | **воспитатели** | | **Сентябрь** |
| **2.** | **Занятие (рисование) «Пешеходный переход»:                                          проведение прямых горизонтальных и вертикальных линий, изображая зебру, перекресток.** | **воспитатели** | | **Октябрь** |
| **3.** | **Беседа «Как надо переходить улицу»:                                    уточнение правил перехода через проезжую часть по «зебре», по знаку «Пешеходный переход».** | **воспитатели** | | **Ноябрь** |
| **4.** | **Дидактические игры и упражнения:**  **«Собери машину», «Собери знак «Пункт первой медицинской помощи», «Мишка идет по улице»** | **воспитатели** | | **Декабрь** |
| **5.** | **Занятие (ознакомление с окружающим):**  **«Экскурсия на кухню» знакомство с работой поваров и знаком «Пункт питания».** | **воспитатели** | | **Январь** |
| **6.** | **Целевая прогулка к светофору: назначение сигналов светофора, название цветов.** | **воспитатели** | | **Февраль** |
| **7.** | **Беседа по иллюстрациям к произведению В. Трофимова «Азбука маленького пешехода»** | **воспитатели** | | **Март** |
| **8.** | **Игровые ситуации «Мы по улице шагаем»: правила движения транспорта и действий пешеходов** | **воспитатели** | | **Апрель** |
| **9.** | **Сюжетно-ролевая игра «Улица»   правила дорожного движения при езде на велосипеде** | **воспитатели** | | **Май** |
| **10.** | **Дидактические игры и упражнения:**  **«Улица», «Отвезем мишке кубики»,                                  «Расставь все по правилам»** | **воспитатели** | | **Июнь-**  **август** |
| **Средняя группа** | | | | |
| **Цель: развитие ориентировки в окружающем. Знакомство с правилами дорожного**  **движения** | | | | |
| **1.** | **Целевая прогулка, наблюдение за транспортом:                    сигналы поворота и заднего хода, действия транспорта в соответствии с ними** | **воспитатель** | | **Сентябрь** |
| **2.** | **Занятие (конструирование) «Дороги и мосты»: строительство дорог разной ширины, и в соответствии с этим строительство мостов для пешеходов, транспорта** | **воспитатель** | | **Октябрь** |
| **3.** | **Беседа «Опасность около стоящих машин»:                 знание о том, что из-за стоящей машины может выехать другая.** | **воспитатель** | | **Ноябрь** |
| **4.** | **Сюжетно-ролевые игры: «Транспорт»:                                              по улице ездят легковые и грузовые автомашины, автобусы. «Скорая помощь» едет на вызов, остальные машины уступают ей дорогу.** | **воспитатель** | | **Декабрь** |
| **5.** | **Дидактические игры и упражнения:**  **«Собери знаки», («Телефон», «Стоянка транспорта», «Пешеходный переход» и др.), «Кто больше знает».** | **воспитатель** | | **Январь** |
| **6.** | **Целевая прогулка, наблюдение движения автотранспорта: определение скорости движения машин (быстро-медленно проезжают мимо деревьев, зданий)** | **воспитатель** | | **Февраль** |
| **7.** | **Занятие (аппликация) «Машины на дороге»:                             умение делать прямые разрезы, составление изображения предмета из нескольких частей** | **воспитатель** | | **Март** |
| **8.** | **Беседа  «Как выходить из автобуса»:                                   уточнение правил поведения  в общественном транспорте.** | **воспитатель** | | **Апрель** |
| **9.** | **Игровые ситуации: «Движение пешехода»:                                         макет проезжей части с транспортом и игрушками соответствующего размера** | **воспитатель** | | **Май** |
| **10.** | **Сюжетно-ролевые игры: «Улица»:                                        включение в дорожное движение знаков «Телефон», «Больница», «Пункт питания»** | **воспитатель** | **Июнь-**  **август** | |
| **Старшая группа** | | | | |
| **Цель: уточнение и дополнение представлений детей о правилах дорожного движения** | | | | |
| **1.** | **Игровые ситуации: «Странный водитель»:                               показать, что может случиться, если водитель плохо слышит или не различает сигналы светофора, уточнить,   где ему могут оказать помощь.** | **воспитатель** | **Сентябрь** | |
| **2.** | **Занятие (ознакомление с окружающим) «Наше село»: уточнить представления о родном селе: улицы, переулки, виды транспорта, дорожные знаки; правила культуры поведения в общественных местах** | **воспитатель** | **Октябрь** | |
| **3.** | **Занятие (конструирование) «Улица»:  выполнение поделок из бумаги путем складывания, объединение их в общую композицию, обыгрывание, закрепление знаний правил дорожного движения.** | **воспитатель** | **Ноябрь** | |
| **4.** | **Целевая прогулка, наблюдение: как взрослые переходят через дорогу с колясками и детьми** | **воспитатель** | **Декабрь** | |
| **5.** | **Беседа «Где ремонтируют машины»: уточнение знаний о мастерских по ремонту автотранспорта, знакомство со знаком «Техническое обслуживание автомобилей» и игровыми действиями «осмотр машины», «закручивание гаек», «мойка»** | **воспитатель** | **Январь** | |
| **6.** | **Дидактические игры и упражнения:**  **«Построй город»: закрепление знаний о частях улицы, движении транспорта в соответствии с дорожными знаками;** | **воспитатель** | **Февраль** | |
| **7.** | **Игровые ситуации: «В автобус вошла бабушка»,  «Малыш требует место у окна»: закрепление правил поведения в транспорте** | **воспитатель** | **Март** | |
| **8.** | **Занятие (аппликация) «Пешеходы идут по улице»: обучение вырезанию симметричных фигур из бумаги, сложенной вдвое, создание коллективной композиции, дополнение ее деталями.** | **воспитатель** | **Апрель** | |
| **9.** | **Чтение, разучивание «Автомобиль» Н.Носов,                           «Как перейти дорогу» Д. Денисова** | **воспитатель** | **Май** | |
| **10.** | **Игровые ситуации: «Мы выходим из такси»:  уточнение правил езды в автомобиле и выхода из него в условиях села; «Бабушка на другой стороне улицы» упражнение в правильном поведении на улице.** | **воспитатель** | **Июнь-**  **август** | |
| **Подготовительная к школе группа** | | | | |
| **Цель: уточнение и дополнение представлений детей о правилах дорожного движения** | | | | |
| **1.** | **Занятие (рисование) «Улица»:**  **закрепление умения отражать в рисунке впечатления от окружающего мира, изображать тротуар, пешехода, пешеходный переход, деревья, цветы, светофор, знаки** | **Воспитатель** | **Сентябрь** | |
| **2.** | **Беседа «Кто регулирует движение транспорта»:**  **Закрепить знание о сигналах светофора, уточнить представление о труде работника ДПС, который регулирует движение транспорта и пешеходов** | **Воспитатель** | **Октябрь** | |
| **3.** | **Чтение: Я.Пишумов «Посмотрите, постовой», С.Михалков «Скверная история»,**  **А. Северный «Светофор»** | **Воспитатель**  **.** | **Ноябрь** | |
| **4.** | **Дидактические игры и упражнения:**  **«Как зайка оказался в больнице»: совершенствовать умение раскладывать картинки в логической последова-тельности событий и составлять по ним связный рассказ;**  **«Ладошки»: закрепить знания о правилах культуры поведения во дворе, на тротуаре, остановке, в транспорте, при переходе через дорогу, использовать цветовые обозначения (красные, зеленые ладошки)** | **Воспитатель** | **Декабрь** | |
| **5.** | **Занятие (развитие речи) « Придумывание конца рассказа «Как мы переходим через дорогу»:**  **закреплять навыки составления творческого рассказа, побуждать придумывать разные способы перехода проезжей части улицы (знак «зебра», светофор), способствовать закреплению алгоритма действий при переходе через улицу** | **Воспитатель**  **.** | **Январь** | |
| **6.** | **Занятие (конструирование) «Улица»: закрепление навыков работы с бумагой, побуждение к созданию коллективной композиции, передающей вид близлежащей улицы.** | **Воспитатель**  **.** | **март** | |
| **7.** | **Сюжетно-ролевые игры: «Улица»: водители едут по улицам, обращая внимание на дорожные знаки «Дети», «Больница», «Пункт питания» и др.; объединить с играми «Школа», «Библиотека»** | **Воспитатель**  **.** | **апрель** | |
| **8.** | **Беседа: «Примерный пассажир»:   закрепление правил поведения в транспорте, умений принимать устойчивое положение, держаться правой рукой за поручень, ноги слегка расставить, заранее готовиться к выходу, выходя, пропускать пожилых**      **Утверждаю:**  **Заведующий МБДОУ**  **Поповский д\с №5 «Ромашка»**  **Е.В.Козырева**  **План**  **мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**  **природного и техногенного характера**  **в МБДОУ Поповский д\с №5 «Ромашка» на 2013- 2014 уч.г.**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***мероприятия*** | **срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** | | 1. **1.Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы:**   **-Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера , а также при угрозе и совершения террористических акций.**    **-Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.** | **Сентябрь**          **февраль** | **Козырева Е.В.** |  | | **2.Совещание при заведующей**  **-с воспитателями**  **-с младшим обслуживающим персоналом**  **-со сторожами** | **В течение года** | **Козырева Е.В.** |  | | **3.Провести инструктаж  по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.** | **ежеквартально** | **Комиссия по охране труда** |  | | **4.Составить график дежурства администрации  ДОУ** | **В течение года** | **Козырева Е.В.** |  | | **5.Провести родительское  собрание** | **Сентябрь** | **Козырева Е.В.** |  | | **6.Установить осмотр здания  ДОУ, участков складов  с составлением актов** | **В течение года** | **Деж.админис-тратор** |  | | **7.Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами»** | **2 квартал** | **Цыпкина Т.Г.** |  | | **8.Проводить  с детьми   занятия  по ОБЖ** | **В течение года** | **Воспитатели** |  | | **9.Проводить тренировочную эвакуацию** | **Ежеквартально** | **Воспитатели** |  | | **Воспитатель**  **.** | **май** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |

**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ**

**Поповский д\с №5 «Ромашка»**

**Е.В.Козырева**

**Работа с родителями**

**План взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников**

***Задача:* создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | **Рекламный блок** | | |
| **1** | **Создание рекламных буклетов** | **В течение года** | **воспитатели** |
| **2** | **Популяризация деятельности в СМИ, информационных и педагогических изданиях** | **В течение года** | **воспитатели** |
| **3** | **Выявление потребностей в образовательных услугах у родителей воспитанников** | **В течение года** | **заведующий** |
| **4** | **Обновление банка данных о семьях воспитанников** | **В течение года** | **воспитатели** |
|  |  |  |  |
|  | **Планирование работы с семьями воспитанников** | | |
| **1** | **Банк данных о семьях воспитанников:**  **- социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи;**  **- выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей** | **В течение года** | **Заведующий**  **воспитатели**    **воспитатели** |
| **2** | **Нормативные документы:**  **- знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения;**  **- заключение договоров с родителями воспитанников;** | **Август-сентябрь** | **заведующий** |
| **3** | **Анкетирование и опросы:**  **- выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах;**  **- выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно-образовательный процесс** | **В течение года** | **воспитатели**  **воспитатели**  **воспитатели** |
| **4** | **Родительские собрания:**  ***Подготовительная группа                                     «Ребенок на пороге школы»:***  **- Задачи воспитания и обучения на год**  **- Дошкольник готовится стать школьником**  **- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| ***Старшая группа «Важное время»:***  **- Старший  дошкольный возраст, какой он?**  **- Дошкольник готовится стать школьником.**  **- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| ***Средняя группа «Родители и дети»,                          «Азбука здоровья»:***  **- Задачи воспитания.**  **Возрастные особенности детей.**  **- Растим детей здоровыми и крепкими**  **- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| ***Младшая группа***  ***«Воспитание мальчиков и девочек»:***  **-Возрастные особенности**  **-Особенности развития мальчиков и девочек**  **- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| ***Ясельная группа «Все начинается с детства»:***  **- Первый раз в детский сад**  **- Музыкально-театрализованная деятельность в жизни малышей**  **- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| **5** | **Дни открытых дверей:**  **- тематические мероприятия с детьми**  **- открытые мероприятия**  **- дни здоровья** | **1 в квартал** | **воспитатели** |
| **6** | **Телефон доверия:**  **- обмен индивидуальной информацией** | **по потребности** | **Заведующий** |
| **7** | **Консультативная работа:**  **-«Роль семьи в воспитании ребенка: — воспитание навыков и привычек культурного поведения; — роль семейных традиций»**  **-«Можно, нельзя, надо»**  **-«Развитие речи детей дошкольного возраста»**  **-«Для чего ребенку игрушки? Влияние современных мультфильмов на психику ребенка»;**  **-«Как общаться с ребенком»** | **1 в месяц** | **воспитатели** |
|  |  |  |  |
|  | **Совместное творчество родителей и педагогов** | | |
| **1** | **Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:**  **- участие в реализации творческих проектов**  **«Моя семья», «Семейные традиции»,**  **- познавательно-развлекательные и спортивно-оздоровительные мероприятия «Папа, мама, я- спортивная семья»,**  **- выставки совместного детско-взрослого творчества «Дары Осени», «Зимушкка-зима»,**  **- смотры-конкурсы, викторины**  **- взаимообмен опытом семейного воспитания**  **- экскурсии «Мы идем смотреть»** | **В течение года** | **воспитатели** |
|  | **Медико-психолого-педагогическое просвещение** | | |
| **2** | **Наглядная пропаганда:**  **- информационно-рекламный стенд в фойе**  **- информационно-просветительская работа**  **- информационные корзины**  **(выявление и статистический учёт проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение вопросов различные службы ДОУ по заявке родителей)**  **- информационный вестник и памятки для родителей на актуальные темы**  **- тематические выставки** | **В течение года** | **Заведующий**      **воспитатели** |
| **2** | **«Школа  родителей»**  **- психолого-педагогический, санитарно-гигиенический и культурологический родительский всеобуч (обеспечение защиты прав ребёнка, его воспитание, подготовка к школе, создание полноценных условий дома…)**  **- ознакомление родителей с условиями, динамикой и своеобразием осуществления воспитательно-образовательного процесса;**  **- обмен опытом семейного воспитания:**  **- проведение праздников, вечеров отдыха, игр и занятий с детьми;**  **- организация совместных акций по воспитанию здорового социально успешного и счастливого ребёнка** | **В течение года** | **Заведующий**      **воспитатели** |

**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **№ 1     октябрь** | **1. Выборы председателя и секретаря Родительского комитета на 2013-2014 уч.год.**  **2.Утверждение состава Родительского комитета на 2013-2014 уч.год.**  **3.Утверждение плана работы Родительского комитета на 2013-2014 уч.год.**  **4. Проведение общего родительского собрания.** | **октябрь** | **Заведующий** |
| **№ 2**  **январь** | **1.О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета.**  **2.О подготовке к проведению спортивного праздника и народных праздников «Масленица», «Жаворонки весну кличут», «Праздника мам и бабушек».**  **3.Об охране жизни и здоровья детей ДОУ.**  **4.Анализ заболеваемости детей за второе полугодие 2013 г.** | **январь** | **Заведующий, специалисты,**  **Представители родительского комитета** |
| **№ 3     май** | **День открытых дверей**    **Публичный отчет.**  **Подведение итогов работы** | **май** | **Заведующий** |

**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ**

**Поповский д\с №5 «Ромашка»**

**Е.В.Козырева**

**Работа  со школой**

**План осуществления преемственных отношений «детский сад – школа»**

***Задачи:***

**1. Обеспечивать оптимальное сотрудничество, направленное на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребёнка.**

**2. Создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  **работы** | **Формы сотрудничества**  **и их содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ресурсы и**  **участники** |
| **Методическая работа** | **1. Обсуждение плана мероприятий по осуществлению преемственных отношений** | **октябрь** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Педагоги ДОУ и школы** |
| **2. Анализ результатов адаптации к условиям школьного обучения учеников первого класса** | **ноябрь** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Педагоги ДОУ и школы,** |
| **3.Семинар-практикум (круглый стол) «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду».** | **январь** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Педагоги ДОУ и школы,** |
| **4. Неделя безопасности** | **апрель** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Педагоги ДОУ и школы** |
| **5. Мониторинг по выявлению уровня готовности детей 7-го года жизни к обучению в школе** | **октябрь,**  **апрель** | **Педагоги**  **заведующий** | **Дети, родители** |
| **6. Комплектование классов** | **Октябрь- май** | **Заместитель директора** | **Учителя начальных классов, воспитатели** |
| **7. Подведение итогов по осуществлению преемственности, определение эффективности мероприятий и задач на следующий учебный год** | **май** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Учителя начальных классов, воспитатели** |
| **Работа с детьми** | **1. Экскурсии и целевые прогулки детей подготовительной группы в школу** | **Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель** | **Учителя начальных классов, воспитатели** | **Дети, родители** |
| **2. Беседа «Дорога в школу»** | **сентябрь** | **воспитатели** | **дети** |
| **3. Интеллектуальная игра «Острова Сообразилии»** | **октябрь** | **воспитатели** | **дети** |
| **4. Встреча с первоклассниками (бывшими выпускниками ДОУ)** | **ноябрь** | **Учителя начальных классов, воспитатели** | **Дети, родители** |
| **5. Выставка детских работ «Правила школьной жизни»** | **ноябрь** | **Учителя начальных классов, воспитатели** | **Дети, родители** |
| **6. Новогодняя сказка** | **декабрь** | **Педагоги ДОУ и школы** | **Дети, родители** |
| **7. Физкультурное развлечение с детьми подготовительной группы и первоклассниками** | **январь** | **учитель по физическому воспитанию, педагоги** | **Дети** |
| **8. Конкурс чтецов «стихи о школе»** | **февраль** | **Педагоги ДОУ и школы** | **Дети, родители** |
| **9. Беседа и экскурсия в школьную библиотеку** | **март** | **Библиотекарь школы, воспитатели** | **Дети** |
| **10. Вечер загадок «На пороге школы»** | **март** | **воспитатели** | **Дети** |
| **11. Беседа об уроках, переменах и школьном звонке** | **апрель** | **воспитатели** | **Дети** |
| **12. Конкурс стихов и мини-постановок с участием детей и родителей** | **апрель** | **Педагоги ДОУ и школы** | **Дети, родители** |
| **13. Развлечение «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»** | **май** | **Педагоги ДОУ и школы** | **Дети, родители** |
| **Работа с родителями** | **1. Конференция для родителей, будущих первоклассников** | **октябрь** | **Администрация ДОУ и школы** | **Родители, педагоги ДОУ и школы** |
| **2. Исследовательская деятельность с родителями подготовительной группы: «Готов ли Ваш ребёнок к школе»** | **октябрь** | **заведующий, воспитатели,** | **Родители** |
| **3. День открытых дверей в детском саду** | **октябрь** | **заведующий** | **Родители, учителя, воспитатели** |
| **4. День открытых дверей в школе** | **февраль** | **Зам. директора** | **Родители, учителя, воспитатели** |
| **5. Тематическая выставка «Ваш ребёнок идёт в школу».** | **В течение года** | **заведующий, воспитатели,** | **Родители** |
| **6. Консультационный пункт** | **В течение года** | **Педагоги** | **Родители** |
| **7. Практикум «Школа за здоровый образ жизни»** | **март** | **Фельдшер, учительпо физ.воспитанию** | **Родители, педагоги** |

**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ**

**Поповский д\с №5 «Ромашка»**

**Е.В.Козырева**

**Система контроля по реализации годового плана**

**и за качеством образовательной работы в ДОУ**

**Организация работы Службы Мониторинга**

**План работы  Службы Мониторинга.**

**Руководитель: Козырева Е.В. - заведующий**

**Цель:**

**Оценка образовательной системы ДОУ в свете выполнения рекомендаций по условиям реализации образовательной программы ДОУ. Корректировка стратегического плана развития ДОУ на 2012-2016 гг.**

**План проведения мониторинга на учебный год.**

**Условные обозначения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***З*** | | **Заведующий** | ***В*** | **Воспитатели** | |
| ***М*** | | **Медики** | ***ПОВ*** | **повар** | |
|  | | | | | |
| **№** | **Разделы мониторинга** | | | | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Тарификация** | | | | **З** |
| **2** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **З** |
| **2** | **Организация питания** | | | | **З** |
| **3** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **В** |
| **4** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | | | | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.(учебно-воспитательный процесс)** | | | | **З,В** |
| **2** | **Осуществление работы по приоритетным направлениям** | | | | **З,В** |
| **3** | **Организация факультативной работы** | | | |  |
| **4** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | | | | **З,В** |
|  | **Психологическое сопровождение образовательного процесса** | | | |  |
| **1** | **Адаптация детей раннего возраста** | | | | **В** |
| **2** | **Работа по запросам родителей и педагогов** | | | | **В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Выполнение предписаний Госпожнадзора** | | | | **З** |
| **2** | **Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы** | | | | **З** |
| **3** | **Анализ состояния территории, здания** | | | | **З** |
| **4** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
| **5** | **Подготовка  к учебному году** | | | | **З** |
|  | **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** | | | |  |
| **1** | **Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги** | | | | **З** |
| **Октябрь** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Укомплектованность кадрами** | | | | **З** |
| **2** | **Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне)** | | | | **З** |
| **3** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
| **4** | **Аттестация сотрудников (план, итоги, квалификационные характеристики)** | | | | **З** |
| **5** | **Обеспечение профессиональной подготовки (курсы, учеба и т.д.)** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг)** | | | | **З,М,В** |
| **2** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **М,З,В** |
| **3** | **Организация питания** | | | | **З** |
| **4** | **Оценка физического воспитания** | | | | **З,В** |
| **5** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **З,В** |
| **6** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | | | | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | | | | **З,В** |
| **2** | **Организация факультативной работы** | | | | **З,В** |
| **3** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | | | | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** | | | |  |
| **1** | **Диагностика профессионального уровня педагогов на способность работы в инновационном режиме** | | | | **З,В** |
| **2** | **Представление опыта работы на:**  **Всероссийском уровне**  **Региональном уровне**  **Районном уровне**  **ДОУ** | | | | **З,В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
|  | **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** | | | |  |
| **1** | **Сведения о составе семьи (полные, неполные, многодетные)** | | | | **З,В** |
| **Ноябрь** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг)** | | | | **З,В** |
| **2** | **Травматизм** | | | | **З,В** |
| **3** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **З** |
| **4** | **Организация питания** | | | | **З** |
| **5** | **Оценка физического воспитания** | | | | **З** |
| **6** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | | **З,В** |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | | | | **З,В** |
| **2** | **Качество выполнения образовательной программы** | | | | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** | | | |  |
| **1** | **Научно-методическое руководство, экспериментальная работа** | | | | **З,В** |
| **2** | **Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы.** | | | | **З,В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Анализ состояния оборудования** | | | | **З** |
| **2** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
| **3** | **Пополнение материальной базы ДОУ** | | | | **З** |
| **4** | **Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами** | | | | **З** |
| **Декабрь** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Сведения о награждениях, поощрениях и материальном симулировании** | | | | **З** |
| **2** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **В** |
| **2** | **Организация питания** | | | | **В** |
| **3** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **В** |
| **4** | **Оценка физического воспитания** | | | | **В** |
| **5** | **Выполнение программы «Здоровья»** | | | | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | | | | **З.В** |
| **2** | **Программно -методическое  обеспечение образовательного процесса** | | | | **З,В** |
| **3** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | | | | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** | | | |  |
| **1** | **Реализация инновационных проектов, технологий** | | | | **З,В** |
| **2** | **Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам развития ребенка** | | | | **З,В** |
|  | **Психологическое сопровождение образовательного процесса** | | | |  |
| **1** | **Адаптация детей раннего возраста** | | | | **З** |
| **2** | **Психологический комфорт ребенка в ДОУ** | | | | **З** |
| **3** | **Работа по запросам родителей и педагогов** | | | | **З** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Выполнение предписаний Роспотребнадзора** | | | | **З** |
| **2** | **Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы** | | | | **З** |
| **3** | **Анализ состояния территории, здания** | | | | **З** |
| **4** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
| **Январь** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Анализ заболеваемости (экран здоровья), посещаемости** | | | | **З** |
| **2** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **З,В** |
| **3** | **Организация питания** | | | | **З** |
| **4** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **В** |
| **5** | **Оценка физического воспитания** | | | | **З,В** |
| **6** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | | | | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | | | | **З,В** |
| **2** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | | | | **З,В** |
|  | **Психологическое сопровождение образовательного процесса** | | | |  |
| **1** | **Индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку** | | | | **В** |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
| **Февраль** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **З** |
| **2** | **Организация питания** | | | | **З,В** |
| **3** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **М** |
| **4** | **Оценка физического воспитания** | | | | **З** |
| **5** | **Травматизм** | | | | **З** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | | | | **З,В** |
| **2** | **Качество выполнения образовательной программы** | | | | **З,В** |
| **3** | **Организация кружковской работы** | | | | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** | | | |  |
| **1** | **Научно-методическое руководство, экспериментальная работа** | | | | **З,В** |
| **2** | **Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы.** | | | | **З,В** |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Анализ состояния оборудования** | | | | **З** |
| **2** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
| **3** | **Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами** | | | | **З** |
| **4** | **Пополнение материальной базы ДОУ** | | | | **З** |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **Март** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **З** |
| **2** | **Организация питания** | | | | **З** |
| **3** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **З,В** |
| **4** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | | | | **З** |
| **5** | **Оценка физического воспитания** | | | | **З** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | | | | **З,В** |
| **2** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | | | | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** | | | |  |
| **1** | **Диагностика профессионального уровня педагогов на способность работы в инновационном режиме** | | | | **З,В** |
| **2** | **Результативность работы творческих групп** | | | | **З,В** |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Выполнение предписаний Госпожнадзора** | | | | **З** |
| **2** | **Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы** | | | | **З** |
| **3** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
| **Апрель** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Укомплектованность кадрами** | | | | **З** |
| **2** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг)** | | | | **З,В** |
| **2** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **З,В** |
| **3** | **Организация питания** | | | | **З** |
| **4** | **Оценка физического воспитания** | | | | **З,В** |
| **5** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **З,В** |
| **6** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | | | | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | | | | **З,В** |
| **2** | **Осуществление работы по приоритетным направлениям** | | | | **З,В** |
| **3** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | | | | **З,В** |
|  |  | | | |  |
| **4** | **Программно -методическое  обеспечение образовательного процесса** | | | | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** | | | |  |
| **1** | **Реализация инновационных проектов, технологий** | | | | **З,В** |
| **2** | **Представление опыта работы на:**  **Всероссийском уровне**  **Региональном уровне**  **Районном уровне**  **ДОУ** | | | | **З,В** |
|  | **Качество результатов работы образовательной системы** | | | |  |
| **1** | **Участие педагогов в мероприятиях района** | | | | **З,В** |
| **2** | **Достижения ДОУ** | | | | **З,В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Анализ состояния территории, здания** | | | | **З** |
| **2** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
|  | **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** | | | |  |
| **1** | **Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ** | | | | **З** |
| **2** | **Работа с родительским комитетом** | | | | **З** |
| **Май** | | | | | |
|  | **Работа с кадрами** | | | |  |
| **1** | **Аттестация сотрудников (план, итоги, квалификационные характеристики)** | | | | **З** |
| **2** | **Обеспечение профессиональной подготовки (курсы, учеба и т.д.)** | | | | **З** |
| **3** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | | | | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** | | | |  |
| **1** | **Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг)** | | | | **З,В** |
| **2** | **Анализ заболеваемости (экран здоровья), посещаемости** | | | | **З,В** |
| **3** | **Травматизм** | | | | **З** |
| **4** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | | | | **З,В** |
| **5** | **Организация питания** | | | | **З** |
| **6** | **Выполнение программы «Здоровья»** | | | | **З,В** |
| **7** | **Оценка физического воспитания** | | | | **З,В** |
| **8** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | | | | **В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** | | | |  |
| **1** | **Выполнение годового плана** | | | | **З,В** |
| **2** | **Качество выполнения образовательной программы** | | | | **З,В** |
| **3** | **Результаты контроля за УВП.** | | | | **З,В** |
| **4** | **Осуществление работы по приоритетным направлениям** | | | | **З,В** |
| **5** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | | | | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** | | | |  |
| **1** | **Научно-методическое руководство, экспериментальная работа** | | | | **З,В** |
| **2** | **Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы** | | | | **З.В** |
| **3** | **Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам развития ребенка** | | | | **З,В** |
|  | **Качество результатов работы образовательной системы** | | | |  |
| **1** | **Участие педагогов в мероприятиях ДОУ** | | | | **З,В** |
| **2** | **Участие детей в конкурсах** | | | | **З,В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** | | | |  |
| **1** | **Выполнение предписаний Роспотребнадзора** | | | | **З** |
| **2** | **Анализ состояния оборудования** | | | | **З** |
| **3** | **Анализ состояния территории, здания** | | | | **З** |
| **4** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | | | | **З** |
| **5** | **Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами** | | | | **З** |
| **6** | **Пополнение материальной базы ДОУ** | | | | **З** |
|  | **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** | | | |  |
| **1** | **Участие родителей в деятельности ДОУ** | | | | **З** |
| **2** | **Эффективность взаимодействия МБДОУ социокультурными системами** | | | | **З** |
|  |  |  |  |  |  |

**Тематический, фронтальный контроль:**

**Тематический контроль: отв.: заведующий**

1. **Готовность к учебному году. Смотр-конкурс.**

**Срок: сентябрь, 2013г.**

1. **«Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста.**

**Срок: октябрь, 2013г.; апрель, 2014г.**

1. **Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет. Срок: октябрь, 2013г.; апрель, 2014г.**
2. **Осуществление деятельности педагогов группы раннего возраста в адаптационный период. Сроки проведения: сентябрь 2013г.**

**5.  Качество проведения мониторинга**

**Срок: ноябрь, 2013г.**

**6. Организация и пути совершенствования предметной развивающей среды в ДОУ**

**Срок: март, 2014г.**

**Фронтальный контроль:**

1. **«Состояние педагогических  условий для организации воспитательно-образовательного процесса в подготовительной подгруппе»**

**Цель: выявление промежуточных результатов готовности детей 7-го года жизни к обучению в школе, оценка деятельности педагогов по подготовке детей к обучению в школе. Сроки проведения: октябрь, 2013г., апрель, 2014г.**

**Итоговый**

1. **«Нервно-психическое развитие детей раннего возраста»**

**Цель: выявление уровня нервно-психического развития детей раннего возраста. Сроки проведения: октябрь, 2013г., январь, 2014г., май, 2014г.**

1. **Мониторинг качества освоения  программы**

**Цель: выявление промежуточных и итоговых результатов в овладении       содержанием образовательной программы.**

**Сроки проведения: январь, май 2014 г.**

**Работа с кадрами**

**Самообразование**

**План повышения деловой квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема углублённой работы** | **Форма и**  **срок отчёта** |
| **1.** | **Шморгилова Г.С.** | **Развитие способностей ребенка дошкольного возраста в изобразительной деятельности, используя приемы тесто пластики**  **(Реализация образовательной области «Художественное творчество»)** | **Выставка детского творчества** |
| **2.** | **Передереева Е.В.** | **Развитие познавательных способностей детей через художественное творчество**  **(реализация образовательных областей «Познание», «Художественное творчество»)** | **Педсовет, сообщение** |
| **3.** | **Шморгилова Г.С.** | **Развитие мелкой моторики как средства развития речи детей**  **(реализация  образовательной области «Коммуникация» )** | **Открытый просмотр** |
| **4** | **Передереева Е.В.** | **Развитие речи детей дошкольного возраста, через художественную литературу (Реализация образовательной области «Коммуникация», «Чтение художественной литературы»)** | **Оформление папки - передвижки** |
| **5** | **Шморгилова Г.С.** | **Формирование познавательной активности дошкольников через знакомство живой природы**  **(Реализация образовательной области «Познание»)** | **Открытый просмотр** |
| **6** | **Шморгилова Г.С.** | **Развитие  у детей восприятие цвета в изобразительной деятельности**  **(Реализация образовательной области «Художественное творчество»)** | **Пакет материалов**  **Собеседование** |
| **7** | **Передереева Е.В.** | **Создание условий для формирования у  детей основных правил и норма укрепления здоровья и привития навыков здорового образа жизни.//Формирование у  детей основных правила и норм укрепления здоровья и привития навыков здорового образа жизни.**  **//Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание предметно-развивающей среды.**  **(Реализация образовательной области «Здоровье»)** | **Творческий пакет** |
| **8** | **Передереева Е.В.** | **Развитие логического мышления через использование занимательного материала по ФЭМП**  **(Реализация образовательной области «Познание»)** | **Творческий пакет** |
| **9** | **Шморгилова Г.С.** | **Содействие укреплению общефизического состояния ребенка-дошкольника средствами танцевально-игровой гимнастики**  **(Реализация образовательной области «Физическая культура»)** | **Творческий пакет** |
| **10** | **Передереева Е.В.** | **Формирование личностной и социально-психологической готовности ребенка к обучению в школе**  **(Реализация образовательной области «Социализация», «Коммуникация»)** | **Собеседование**  **Пакет материалов** |
| **11.** | **Шморгилова Г.С.** | **Развивающие игры как средство  физической и умственной активности ребенка**  **(Реализация….)** | **Творческий пакет** |

**Аттестация  педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Дата,**  **ответственные** |
| **1** | **Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений** | **Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога** | **Май**  **Заведующий** |
| **2** | **Ознакомление с требованиями к квалификации пед. работников учреждения образования при присвоении им квалификационных категорий** |  | **Заведующий** |
| **3** | **Составление и утверждение предварительных заявок  на аттестующихся педагогов** |  | **Заведующий** |
| **4** | **Консультативная работа:**  **-          «Как работать с литературой»;**  **-          «Как составить индивидуальный план прохождения аттестации»** | **Осуществление информационно – методической работы** | **Сентябрь**  **Заведующий** |
| **5** | **Собеседование с аттестующимися педагогами** | **Определиться в подборе литературы и оказании необходимой помощи. Уточнить знания об основных направлениях современного ДО** | **Август**  **Заведующий** |
| **6** | **Заседание аттестационной комиссии педагогов МБДОУ** | **Заключение о прохождении 1 этапа аттестации** | **Октябрь**  **заведующий** |
| **7** | **Анализ мероприятий по повышению квалификации.                                                      Анализ перспективных планов** | **Оказание помощи, корректировка и дополнение** | **Октябрь**  **Заведующий** |
| **8** | **Анализ деятельности педагогов:**  **-          работа с литературой;**  **-          организация диагностической работы;**  **-          взаимодействие с семьей;**  **-          оказание развивающих условий** | **Выявление результативности** | **Октябрь – Декабрь**  **Заведующий** |
| **9** | **Анализ педагогического мастерства, профессионально-личностных качеств.**  **Наблюдение и контроль за практической деятельностью** | **Оценка педагогических знаний и практических умений. Выявление испытываемых трудностей.**  **Просмотр воспитательно-образовательных мероприятий. Анализ использования педагогами приёмов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательно-образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий (развивающей среды).** | **Ноябрь**  **Заведующий** |
| **10** | **Анализ творческих материалов.**  **Индивидуальные беседы.** | **Определение ценности творческих находок. Обработка и анализ практических материалов.** | **Декабрь – Январь**  **Заведующий** |
| **11** | **Открытые взаимопросмотры детской деятельности** | **Подтверждение результативно-профессиональной деятельности** | **Декабрь – Февраль Заведующий** |
| **12** | **Анкетирование родителей** | **Оценка роли воспитателя в развитии ребенка** | **Январь – Март**  **Заведующий,** |
| **13** | **Анкетирование сотрудников** | **Оценка сотрудничества воспитателя с коллегами по работе** | **Январь —Март**  **Заведующий** |
| **14** | **Составление рецензий на опыт работы педагогов** | **Обозначить и сформировать результативность деятельности** | **Январь – Март**  **Заведующий,** |
| **15** | **Итоговое заседание аттестационной комиссии** |  | **Ноябрь – Март**  **Заведующий** |
| **16** | **Оформление материалов и творческая защита** | **Сбор и обработка аттестационных материалов.** | **Ноябрь – Март**  **Заведующий,**  **педагоги** |
| **17** | **Сообщение из опыта работы** |  | **В течение года**  **Заведующий,**  **педагоги** |
| **18** | **Итоги работы** | **Анализ качества оформления аттестационных работ. Определение перспектив дальнейшей педагогической работы.** | **Заведующий,**  **педагоги** |

**Административно-хозяйственная деятельность**

**План административно-хозяйственной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | |  | |
| **1.1. Работа по благоустройству территории** | | **Заведующий** | |
| **1.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с** | | **Заведующий** | |
| **1.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью** | | **Заведующий** | |
| **1.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных** | | **Заведующий** | |
| **1.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году** | | **Заведующий** | |
| **Октябрь** | |  | |
| **1.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.** | | **Заведующий** | |
| **1.2. Заседание административного состава по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 1.3.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья 1.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп 1.5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря** | | **Комиссия по ОТ  Комиссия по ОТ** | |
| **Ноябрь** | |  | |
| **1.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году** | | **Заведующий** | |
| **1.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ** | | **Заведующий** | |
| **1.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала** | | **Заведующий** | |
| **1.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу** | | **Заведующий** | |
| **Декабрь** | |  | |
| **1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.** | | **Заведующий** | |
| **1.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную** | | **Комиссия ОТ** | |
| **1.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений** | | **Заведующий, воспитатели,** | |
| **1.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел** | | **Заведующий** | |
| **1.5. Работа по составлению нормативной документации** | | **Заведующий** | |
| **Январь** | |  | |
| **1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств** | | **Заведующий, родительский комитет** | |
| **1.2.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ** | | **Заведующий** | |
| **1.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов** | | **Повар, заведующий** | |
| **1.4. Укрепление МТБ ДОУ – приобретение игровой мебели для групп** | | **Родительский комитет группы** | |
| **1.5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности** | | **Заведующий** | |
| **1.6. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов** | | **Заведующий** | |
| **Февраль** | |  | |
| **1.1. Состояние охраны труда на пищеблоке** | | **Комитет по ОТ** | |
| **1.2. Улучшение МТБ ДОУ.** | | **Заведующий** | |
| **1.3. Проверка организации питания по СанПиНу.** | | **Заведующий, повар** | |
| **1.4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ** | | **Коллектив** | |
| **Март** | |  | |
| **1.1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ** | | **Заведующий** | |
| **1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов** | | **Заведующий** | |
| **Апрель** | |  | |
| **1.1. Работа по благоустройству территории** | **коллектив** | | |
| **1.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ** | **Заведующий** | | |
| **1.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел** | **Заведующий** | | |
| **Май** |  | | |
| **1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.** | **Заведующий** | | |
| **1.2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года** | **Заведующий,** | | |
| **1.3. Закупка материалов для ремонтных работ** | **Заведующий,** | | |
| **1.4. Анализ накопительной ведомости** | **Заведующий** | | |
| **1.5. Благоустройство территории, смотр-конкурс** | **Профком** | | |
|  |  |  |  |

**План работы с кадрами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | |
| **1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей** | **Заведующий** |
| **1.2. Выбор   тем по самообразованию, планы** | **Заведующий** |
|  |  |
| **1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»** | **Заведующий** |
| **1.4. Правила обработки посуды, смена белья и прочее** | **Заведующий** |
| **Октябрь** |  |
| **1.1. Рейд по охране труда** | **Комиссия  по ОТ** |
| **1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме** | **заведующий** |
| **1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию** | **воспитатели** |
|  |  |
|  |  |
| **1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины** | **заведующий** |
| **Ноябрь** |  |
| **1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов** | **Заведующий** |
| **1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории** | **Коллектив** |
| **1.3. Работа воспитателей по самообразованию** | **Воспитатели** |
|  |  |
| **Декабрь** |  |
| **1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.** | **Заведующий** |
| **1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников** | **Профком** |
| **1.3. Консультация по проведению новогодних  праздников** | **заведующий** |
|  |  |
| **Январь** |  |
| **1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»** | **Заведующий** |
| **1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре** | **Заведующий** |
| **1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка** | **воспитатели** |
| **Февраль** |  |
| **1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия** | **заведующий** |
| **1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников** | **Комитет по ОТ** |
|  |  |
| **1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта** | **Профком** |
| **1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.** | **заведующий** |
| **Март** |  |
| **1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей** | **Заведующий** |
| **1.2. Санитарное состояние группы — взаимопроверка** | **Профком , воспитатель** |
|  |  |
| **1.3. Празднование Международного женского дня** | **Профком** |
| **1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка** | **Заведующий, профком** |
| **Апрель** |  |
| **1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ** | **профком** |
| **1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»** | **Заведующий, коллектив** |
| **1.3. Приём заявлений на прохождение аттестации в 2014-2015гг** | **Заведующий** |
| **1.4. Просмотр итоговых занятий по группам** | **Заведующий** |
| **1.5. Выполнение санэпидемрежима** | **Заведующий** |
| **Май** |  |
| **1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе** | **Заведующий** |
| **1.2. О переходе на летний режим работы** | **Заведующий** |
| **1.3. Составление годовых отчётов** | **Заведующий, воспитатели** |
| **1.4. Организация выпуска детей в школу** | **Воспитатели** |
| **1.5. Экологические субботники по уборке территории** | **Коллектив** |
| **1.6. Озеленение участка ДОУ** | **Коллектив** |
| **1.7. Соблюдение санэпидемрежима в летний период** | **Заведующий** |

**План  по улучшению материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок** |
|  | **Завоз песка** | **май, июнь** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Приобретение  стеллажей на пищеблок** | **в течение года** |
|  | **Приобретение ершиков на группы** | **Октябрь, ноябрь** |
|  |  |  |
|  | **Замена эмалированной посуды на пищеблоке** | **в течение года** |
|  | **Замена пластмассовых ведер на группах** | **в течение года** |
|  | **Замена и приобретение постельного белья** | **в течение года** |
|  | **Приобретение мебели** | **в течение года** |
|  | **Приобретение моющих средств** | **в течение года** |
|  | **Замена светильников** | **в течение года** |
|  | **Косметический ремонт групповых помещений** | **май-август** |
|  |  |  |

**Административные планерки при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Наименование** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Сентябрь** | **• Результаты работы ДОУ в детний период** | **Заведующий** |
| **• Организация работы ДОУ в 2012-13 уч. г.** | **Заведующий** |
| **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка и проведение тарификации** | **Заведующий** |
| **• Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка и проведение проверки по подготовке ДОУ к учебному году** | **Заведующий** |
| * **•Организация питания.** | **Заведующий** |
| **• Организация контрольной деятельности ДОУ** | **Заведующий** |
|  |  |
| **Октябрь** | * **•Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| * **•Повышение квалификации педагогических работников.** | **Заведующий** |
| **•  Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания.** | **Заведующий** |
| ***•*Результативность контрольной деятельности.** | **Все службы** |
| **Ноябрь** | * **•Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| * **Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанни­ков. Проведение мероприятий по про­филактике гриппа и других ОРЗ.** | **Заведующий** |
| * **Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распо­рядка.** | **Заведующий** |
| * **Профилактика травматизма. Выпол­нение соглашения по охране труда.** | **Уполномоченный по ОТ** |
| * **• Укрепление материально-техни­ческой базы. Результаты инвентариза­ции. Рассмотрение проекта плана при­обретения оборудования и инвентаря на 2014 г.** | **Заведующий** |
| * **Результативность контрольной дея­тельности** | **Все службы** |
| **Декабрь** | * **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| * **Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспече­ние безопасности, работа с родитель­скими комитетами групп). Утвержде­ние графика утренников.** | **Заведующий** |
| * **• Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактикатравматизма.** | **Заведующий** |
| **• Составление и утверждение графика отпусков работников на 2014 г.** | **Заведующий** |
| **• Подведение итогов работы коллекти­ва за 2013 год.** | **Заведующий** |
| **• Результативность контрольной дея­тельности.** | **Все службы** |
| **• Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2013 г.** | **Заведующий** |
| **Январь** | **•Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **•Анализ работы за первое полугодие 2013-14 уч. г.** | **Заведующий** |
| **•Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2013 год.** | **Заведующий** |
| **• Организация работы по обеспече­нию безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2014 г. Профилактика травматизма.** | **Заведующий, уполномоченный по ОТ** |
| **• Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.** | **Все службы** |
| **Февраль** | **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка к углубленному меди­цинскому осмотру воспитанников.** | **фельдшер** |
| **• Организация кружковой и индивиду­альной работы с воспитанниками. Ра­бота с родителями, родительскими комитетами групп.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка к утренникам 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпускни­ков.** | **заведующий** |
| **Результативность контрольной дея­тельности.** | **Все службы** |
| **Март** | **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Реализация планов взаимодействия со школой** | **Заведующий** |
| **• Проведение «Месячника безопасно­сти». Профилактика травматизма. Ох­рана труда. Трудовая дисциплина.** | **Уполномоченный по ОТ, профорг** |
| **• Состояние санитарно-эпидемиоло­гического режима в ДОУ. Выполне­ние требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровитель­ной программы.** | **Заведующий** |
| **• Результативность контрольной дея­тельности** | **Все службы** |
| **Апрель** | **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Организация взаимодействия с роди­тельской общественностью.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, фес­тиваля семейного творчества.** | **Заведующий** |
| **• Участие в районных методических мероприятиях.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка к итоговому заседанию Педагогическому совету, итоговому общему родительскому собранию.** | **заведующий** |
|  |  |
| **• Уборка территории, ремонтные рабо­ты на участках, завоз песка и пр.** | **Заведующий** |
| **• Результативность контрольной дея­тельности.** | **Все службы** |
| **Май** | **• Утверждение плана работы на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Организация работы в пред- и празд­ничные дни.** | **Заведующий** |