|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»****Заведующий МБДОУ****Поповский д\с №5 «Ромашка»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Козырева** |



 

**Годовой план работы**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Поповский детский сад №5 «Ромашка»**

 **на 2013– 2014 учебный год.**

**с.Поповка**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2013– 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

**1. Цели и задачи работы ДОУ на 2013 – 2014 учебный год**

**2. Расстановка кадров по группам.**

**3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**

**3.2. Информационно – аналитическая  деятельность**

**3.3. Взаимодействие с общественными организациями.**

**3.4. Повышение квалификации педагогов**

**3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения**

**3.6. Методическая работа с кадрами**

**3.7. Выполнение плана модернизации образования / Инновационная деятельность в ДОУ**

**3.8. Передовой педагогический опыт**

**3.9. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения**

**3.10.Работа с родителями и социумом.**

**3.11.Административно – хозяйственная деятельность.**

**3.12.Основы организации воспитательно-образовательного процесса**

**3.13. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)**

**I.                 РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**    Учреждение работает по основной общеобразовательной программе МБДОУ Поповский д\с №5 «Ромашка», разработанной на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой и др.**

**     Заведующий МБДОУ: Козырева Е.В.**

**      Воспитатели: Шморгилова Г.С., Передереева Е.В.**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2013 – 2014  учебный год:**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

**Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий  для всестороннего развития, воспитания  и оздоровления  детей в условиях ДОУ.**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

**1.Развивать двигательные навыки, укреплять здоровье детей через оптимизацию традиций физического воспитания в семье и воспитание здорового образа жизни.**

**2. Внедрять в образовательную работу современные технологии художественно-эстетической направленности по развитию творческих способностей воспитанников с учетом федеральных государственных требований.**

**3.   Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.**

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2013 – 2014 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Кв. категория/** **стаж работы** | **Реализуемые программы** |
| **Первая и вторая младшая** **Средне-старшая**  | **Шморгилова Г.С.** | **1 кат./ 27 лет** | **1.     «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой. и др.** |
| **Передереева Е.В.** | **1 кат./ 17 лет**  |

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2013 – 2014 УЧ.ГОД**

**3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*:***

***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель***  |
| **1.** | **Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы  ДОУ на 2013 – 2014 уч. год.** | **в течение года** | **заведующий** |
| **2.** | **Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2013 – 2014 уч. год** | **в течение года** | **заведующий** |
| **3.** | **Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)** | **в течение года** | **заведующий** |
| **4.** | **Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.** | **в течение года** | **заведующий** |
| **5.** | **Производственные собрания и инструктажи:****·         «Правила внутреннего распорядка»****·         «Подготовка групп к зимнему периоду»****·         «Техника безопасности при проведении новогодних елок»****·         «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»****·         «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»****·   «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.** | **в течение года****ноябрь****декабрь****январь****февраль****май** | **заведующий воспитатели**  |
| **6.** | **Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.** | **в течение года** |  **заведующий** |

**3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель***  |
| **1** | **Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.** | **в течение  года** | **заведующий** |
| **2** | **Подведение итогов деятельности учреждения за 2012 – 2013 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:****        анализ заболеваемости детей;****        проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;****        анализ состояния материально – технической базы;****        анализ реализации инновационных технологий в ДОУ****        анализ педагогических кадров и др.** | **май** | **заведующий воспитатели** |
| **3** | **Определение ключевых направлений работы учреждения на 2013 – 2014 учебный год, составление планов по реализации данной работы.** | **август** | **заведующий, воспитатели** |
| **4** | **Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.** | **август** |  **заведующий** |
| **5** | **Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.** | **август** |  **заведующий** |
| **6** | **Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной  работы педагогов**  | **август** | **воспитатели** |
| **7** | **        Проведение рабочих планерок.****        Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.** | **в течение  года** | **заведующий** |
| **8** | **Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам.** | **в течение  года** |  **воспитатели** |
| **9** | **Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.** | **в течение года** | **заведующий** |

**3.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1.** | **Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры  взаимодействия:****·** **·****·  МБУК Кашарская ЦБС Поповская сельская библиотека,****МБОУ Поповская СОШ** **** | **В течение года** |  **воспитатели** |
| **2.** | **Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями.** | **В начале учебного года** |  **заведующий** |
| **3.** | **Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.** | **В начале учебного года** |  **воспитатели** |

**3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1.** | **Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:****·       Разработка структуры  системы работы по повышению квалификации педагогов****·       Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.****·       Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки** | **сентябрь** | **заведующий** |
| **2.** | **Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ)  2013г.** | **Август** | **заведующий** |
| **3.** | **Прохождение педагогами курсов.** | **По плану курсовой подготовки** | **педагоги** |
| **4.** | **Посещение педагогами методических объединений района** | **По плану м.о.** | **педагоги** |
| **5.** | **Организация работы педагогов по самообразованию.****Выбор тематики и направлений самообразования****Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.****Организация выставок методической литературы.****Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.** | **В течение года** |  **заведующий воспитатели** |
| **6.** | **Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.****Приобретение новинок методической литературы в течение года** | **В течение года** | **заведующий педагоги** |

**3.5.  БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.** | **Сентябрь** | **заведующий** |
| **2** | **Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров** | **Октябрь** | **заведующий** |

**3.6 БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности  педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

**3.7. БЛОК. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ /**

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:****·         Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)** | **В течение года** | **Педагоги** |
| **2** | **Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы** | **В течение года** |  **заведующий** |
| **3** | **Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.** | **В течение года** | **Педагоги ДОУ** |
| **4** | **Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)** | **В течение года** | **заведующий** |
| **5** | **Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.** | **Май** | **заведующий** |

**3.8.  БЛОК. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ**

**Цель работы по реализации блока: повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:****·         Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса.****·         Преодоление валового подхода к выявлению ППО (поиск всего «Ценного»), и организация проблемного поиска по актуальным проблемам.****·         Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников.****·         Организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам)** | **В течение года воспитатели** | **Ст.воспит.** |
| **2** | **Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО.** | **В течение года воспитатели** | **Ст.воспит.** |
| **3** | **Выявление ППО:****·         Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ.****·         Участие в районных, городских семинарах и совещаниях по проблемам образования.****·         Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др.****·         Знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных****·         Изучение научно – методической литературы, периодических изданий.****·**  | **В течение года воспитатели** | **Ст.воспит.,****педагоги** |
| **4** | **Обобщение ППО:****·         Выступления, доклады  на консультациях, семинарах педагогов  по теме реферата или опыта** | **В течение года воспитатели** | **педагоги** |
| **5** | **Создание в ДОУ картотеки ППО и карт – схем его распространения.** | **В течение года воспитатели** | **Ст.воспит.** |
| **6** | **Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО** | **В течение года заведующий** | **Ст.воспит.** |
| **7** | **Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год.** | **В течение года заведующий** | **Ст.воспит.** |

**3.9.  БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2013 – 2014 учебный год.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **2** | **Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **3** | **Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2013  -2014 учебный год (по функциональным обязанностям)****        Контроль за функционированием ДОУ в целом****        Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ****        Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей****     Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ** | **В течение года** | **заведующий** |
| **4** | **Планирование контроля на 2013 – 2014 учебный год (по видам)****текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)****итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе)****        контроль за работой педагогов выпускной группы,****        контроль за уровнем реализации программы,****        контроль за уровнем  подготовки детей к школе.****оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)****        Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.****        Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста.****        Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.****        Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду****        Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)****        Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.****        Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.****предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)****взаимоконтроль  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)****        посещение занятий****самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)****        Работа педагогов по картам самоанализа.****        Отчеты педагогов по картам самоанализа  (по итогам учебного года)** | **В течение года****Апрель – май****Август – сентябрь****Октябрь****Ноябрь****Март****Апрель****По необходимости****По перспективному плану****В течение года****Май** | **заведующий****заведующий****заведующий****воспитатели****заведующий****заведующий****заведующий****Педагоги ДОУ** **Педагоги ДОУ** |
| **5** | **Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:****        Контроль методической работы и образовательного процесса.****        Контроль за кадрами.****        Административный контроль питания.****        Контроль состояния материально – технической базы ДОУ** | **В течение года** | **заведующий** |
| **6** | **Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **7** | **Подведение итогов работы по контролю** | **Май** | **заведующий** |

**3.10  БЛОК. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |  |
|  **1** | **Разработка системы работы с родителями.** | **Август** | **воспитатели** |
|  **2** | **Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2013 – 2014 учебный год.** | **Август** | **Педагоги ДОУ** |
| **3** | **Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.** | **Апрель – май** | **Педагоги ДОУ** |
| **4** | **Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:****                  Публичный доклад ДОУ****                  Родительские собрания на группах:****№1.****1.Исполнение нормативно правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.****2.Отчет по летней оздоровительной работе.****3.Утверждение годового плана работы на 2013-2014уч.год.****4.Организация питания.****5.Обсуждение и принятие решения.****№2.****1.Современные технологии художественно-эстетической** **направленности в ДОУ.****2.Организация и проведение новогоднего ихутреника.****3.Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры детей.****4.Обсуждение и принятие решения.****№3.****1.Здоровьесберегающая деятельность в рамках экологического воспитания****2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.****3.Игры, которые лечат.****4.Обсуждение и принятие решения.****№4.****1.Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.****2.Игра - лучший помощник в занятиях с детьми дома.****3.Рассмотрение и утверждение плана работы на лето.****4.Труд – важнейшее средство в воспитательной работе с детьми.****5.Обсуждение и принятие решения.****                  Праздники****                  «День знаний. День здоровья.»****                  «Осень в гости к нам пришла»****                  «День матери»****                  «Здравствуй, елочка лесная»****                  «Рождественские забавы»****                  «Наши папы смелые, ловкие, умелые»****                  «Я для милой мамочки»****                  «Праздник народной игрушки»****                  «До свидания детский сад»****                  «Зеленый огонек»****                  «Огонь-друг, огонь-враг»****                  «Праздник Родины»****                  Развлечения****                  Наглядная информация (стенды, папки)****                  Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей****                  Мастер – класс для родителей под руководством педагогов ДОУ****                  Отчетные мероприятия для родителей****                  Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам****                  Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей****                  Индивидуальное консультирование****                  Групповые и подгрупповые консультирования** | **В течение года****Сентябрь****Октябрь****Ноябрь****Декабрь****Январь****Февраль****Март****Апрель****Май****Июнь****Июль****Август****Июнь**  | **заведующий****Педагоги ДОУ****.** |
|  **5** | **Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах,  выставках и акциях** | **В течение года** | **Педагоги ДОУ** |
| **6** | **Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ**  | **В течение года** | **воспитатели** |
|  |  |  |  |
|  **7**  | **Оказание  консультативной помощи родителям:****«Что читать детям»****«Жестокое обращение с детьми: что это такое?»****«Ребенок имеет право…»****«Детское экспериментирование в детских условиях»****«Игры которые лечат»****«Здоровьесберегающая деятельность в рамках экологического воспитания»****«Чтение без принуждения»****«Общие принципы организации двигательной деятельности детей на прогулке»****«Труд- важнейшее средство в коррекционно-воспитательной работе с детьми»** | **В течение года****Сентябрь****Октябрь****Ноябрь****Декабрь****Январь****Февраль****Март****Апрель****Май** | **воспитатели** |
| **8** | **Ведение мед.просветительской работы .** | **В течение года** | **Педагоги ДОУ** |

**3.11  БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Работы с обслуживающими организациями.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **2** | **Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ** | **В течение года** | **заведующий****воспитатели** |
| **3** | **Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период** | **Май** | **заведующий** |
| **4** | **Текущие ремонтные работы** | **В течение года** |  **заведующий** |
| **5** | **Ремонтные работы ДОУ в летний период** | **Май – август** |  **заведующий** |
| **6** | **Приемка ДОУ к новому учебному году** | **Август** | **Комиссия ДОУ** |

**3.12 БЛОК. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ**

**Цель работы по реализации блока: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения***  | ***исполнитель***  |
| **1** | **Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2013 – 2014 учебный год.** | **август** | **заведующий** |
| **2** | **Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.** | **Август** | **заведующий** |
| **3** | **Модернизация  образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств.** | **В течение года** | **воспитател** |
| **4** | **Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы** | **В течение года** | **заведующий** |

**и**

**3.13. БЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**(И К Т)**

**Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| **1** | **Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.** | **В течение года** | **заведующий** |
| **2** | **Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.** | **В течение года** |  **педагогический коллектив** |
| **3** | **Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.** | **В течение года** | **Педагоги ДОУ** |
| **4** | **Организация и проведение методической работы  средствами ИКТ.** | **В течение года** | **заведующий** |

 **Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ**

 **Поповский д\с №5 «Ромашка»**

 **Е.В.Козырева**

 **Обучение детей основам пожарной безопасности**

 **на 2013 - 2014 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **\_\_\_\_( Л. Шалимова)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Время прове-дения** | **Мероприятия для детей** | **Возраст-ная группа** | **Работа с родителями** |
| **1.** | **Сентябрь** | **Занятие «Огонь – судья беспечности людей».****Цель: обучить дошкольников мерам пожарной безопасности, сформировать у детей элементарные знания об опасности шалостей с огнем и последствий пожаров в доме.** | **Все** | **Оформление «Окна информации» о происшедших пожарах с огнем и гибели детей.** |
| **2.** | **Октябрь** | **Пожарная викторина «Спички – не для игры».****Цель: обобщить уже имеющиеся знания у детей по основам пожарной  безопаснос-ти.** |  **все** | **Беседы на тему «Не допускайте шалостей детей с огнем»** |
| **3.** | **Ноябрь** | **Тема: «Отчего бывают пожары»****Занятие «Пожар»****Цель: познакомить детей с номером теле-фона 01; выяснить причины возникнове-ния пожара.****Заучивание русской народной потешки** **«Кошкин дом».****Цель: рассматривание иллюстраций в книжке, объяснение что такое пожар и каковы его последствия.** |  **все** | **Оформление стенда «Спичку не тронь – в ней огонь» (плакаты, буклеты, календа-ри, детские ри-сунки на противо-пожарные темы)** |
| **4.** | **Январь** | **Тема: «Меры пожарной безопасности»****Занятие «Пожароопасные предметы»****Цель: помочь детям запомнить основную группу пожароопасных предметов, кото-рыми нельзя самостоятельно пользовать-ся как в городе, так и в сельской местнос-ти.****Чтение произведений К.Чуковского «Путаница» и С.Маршака «Пожар».****Цель: знакомить с правилами поведения при пожаре, рассказать о героическом труде пожарных.** | **все** | **Беседы на тему: «Что нужно делать при пожаре»** |
| **5.** | **Февраль** | **Тема: «Действия в случае пожара.****Средства тушения пожара».****Занятие-беседа с инспектором по пожарной безопасности.****Цель: познакомить детей со средствами тушения пожара, демонстрацияспособов работы этими средствами.****Беседа с детьми с использованием иллюстраций.****Цель: обучить детей правильным дейст-виям во время пожара.** | **все** | **Привлечение ро-дителей к изго-товлению пожар-ного инвентаря для занятий с детьми.** |
| **6.** | **Март** | **Тема: «Труд пожарных. Порядок вызова пожарной охраны»****Экскурсия в пожарное депо.****Цель: знакомство с пожарной техникой, трудом пожарных, их боевой одеждой и снаряжением, трудом диспетчера пожар-ной охраны.****Спортивная игра-развлечение «Пожарные».****Цель: пропаганда и расширение знаний детей о пожарной безопасности и туше-нии пожара.****Рассматривание альбома и беседа о труде пожарных.****Постановка кукольного спектакля «Кошкин дом по пьесе С. Маршака»** | **все** | **Беседы на тему: «Не оставляйте детей без при-смотра»** |
| **7.** | **Апрель** | **Тема: «Огонь – друг и враг человека»****Занятие: «Огонь – наш друг, огонь - враг».****Цель: продолжать знакомить детей с пра-вилами пожарной безопасности. Учить правильно действовать во время пожара. Научить детей осторожному обращению с огнем. Выучить номер телефона пожар-ной службы.****Конкурс детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг».** | **все****все** | **Консультация врача по оказанию первой ме-дицинской помо-щи при ожогах и отравлении угар-ным газом.** |
| **8.** | **Май** | **Тема: «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим с ожогами и отравлениями угарным газом»****Занятие – беседа фельдшера с детьми.****Цель: познакомить детей с приемами оказания первой медицинской помощи при ожогах и отравлении угарным газом.****Спортивный праздник «Смелые по-жарные».****Цель: развивать ловкость, быстроту, вы-носливость, развивать практические на-выки действий во время пожара.** | **все** | **Организация кон-сультирования родителей инс-пектором по по-жарной безопас-ности по возник-шим вопросам.** |

 |
|  **Утверждаю:** **Заведующий МБДОУ** **Поповский д\с №5 «Ромашка»** **Е.В.Козырева** **План работы  МБДОУ Поповский д\с №5 «Ромашка»****по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2013 – 2014 уч.г.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Формы работы****содержание** | **Ответственный** | **Сроки** |
| ***I.  Работа с воспитателями*** |
| **1** | **Консультация «Методические указания по проведению «минуток» безопасности движения»** | **воспитатель** | **октябрь** |
| **2** | **Смотр-конкурс атрибутов и пособий по правилам дорожного движения** | **зав. ДОУ** | **Февраль** |
| **3** | **Педсовет «Основы безопасности детей дошкольного возраста»** | **зав. ДОУ,** | **Март** |
| **4** | **Практикум из опыта работы по обучению дошкольников правилам  дорожного движения** |  **воспитатели**  | **Апрель** |
| ***II.  Работа с детьми*** |
| **I младшая группа** |
| **Цель: расширение представлений об окружающем формировании ориентировки в****пространстве.** |
| 1.
 | **Целевая прогулка «Знакомство с улицей»:        участок, тротуар, проезжая часть.** | **Воспитатель** | **Январь** |
| 1.
 | **Беседа: «Улица села»:                                                           проезжая часть, тротуар;                                                          участники движения: транспорт, пешеходы.** |  **воспитатель** | **Февраль** |
| 1.
 | **Занятие (конструирование) «Широкая дорога»: построение из кирпичиков широкой дороги, обыгрывание постройки.** | **воспитатель** | **Март** |
| 1.
 | **Игровые ситуации «Улица»:                                                             проезжая часть, пешеходный переход, тротуар** | **воспитатель** | **Апрель** |
| **5.** | **Целевая прогулка «Переход через дорогу»:                                переход по пешеходному держась за руку взрослого.** | **воспитатель** | **Май** |
| 1.
 | **Дидактические игры и упражнения: «Собери целое», «Принеси грузовую машину»,                            «Положи кубики в кузов»** | **воспитатель** | **Июнь-****август** |
| **II младшая группа** |
| **Цель: расширение представлений об окружающем, формирование ориентировки в****пространстве.** |
| **1.** | **Целевая прогулка по улице: тротуар, проезжая часть, бордюр, дома, деревья, кусты** | **воспитатели** | **Сентябрь** |
| **2.** | **Занятие (рисование) «Пешеходный переход»:                                          проведение прямых горизонтальных и вертикальных линий, изображая зебру, перекресток.** | **воспитатели** | **Октябрь** |
| **3.** | **Беседа «Как надо переходить улицу»:                                    уточнение правил перехода через проезжую часть по «зебре», по знаку «Пешеходный переход».** | **воспитатели** | **Ноябрь** |
| **4.** | **Дидактические игры и упражнения:****«Собери машину», «Собери знак «Пункт первой медицинской помощи», «Мишка идет по улице»** | **воспитатели** | **Декабрь** |
| **5.** | **Занятие (ознакомление с окружающим):****«Экскурсия на кухню» знакомство с работой поваров и знаком «Пункт питания».** |  **воспитатели** | **Январь** |
| **6.** | **Целевая прогулка к светофору: назначение сигналов светофора, название цветов.** | **воспитатели** | **Февраль** |
| **7.** | **Беседа по иллюстрациям к произведению В. Трофимова «Азбука маленького пешехода»** | **воспитатели** | **Март** |
| **8.** | **Игровые ситуации «Мы по улице шагаем»: правила движения транспорта и действий пешеходов** | **воспитатели** | **Апрель** |
| **9.** | **Сюжетно-ролевая игра «Улица»   правила дорожного движения при езде на велосипеде** | **воспитатели** | **Май** |
| **10.** | **Дидактические игры и упражнения:****«Улица», «Отвезем мишке кубики»,                                  «Расставь все по правилам»** | **воспитатели** | **Июнь-****август** |
| **Средняя группа** |
| **Цель: развитие ориентировки в окружающем. Знакомство с правилами дорожного****движения** |
| **1.** | **Целевая прогулка, наблюдение за транспортом:                    сигналы поворота и заднего хода, действия транспорта в соответствии с ними** | **воспитатель** | **Сентябрь** |
| **2.** | **Занятие (конструирование) «Дороги и мосты»: строительство дорог разной ширины, и в соответствии с этим строительство мостов для пешеходов, транспорта** | **воспитатель** | **Октябрь** |
| **3.** | **Беседа «Опасность около стоящих машин»:                 знание о том, что из-за стоящей машины может выехать другая.** | **воспитатель** | **Ноябрь** |
| **4.** | **Сюжетно-ролевые игры: «Транспорт»:                                              по улице ездят легковые и грузовые автомашины, автобусы. «Скорая помощь» едет на вызов, остальные машины уступают ей дорогу.** | **воспитатель** | **Декабрь** |
| **5.** | **Дидактические игры и упражнения:****«Собери знаки», («Телефон», «Стоянка транспорта», «Пешеходный переход» и др.), «Кто больше знает».** | **воспитатель** | **Январь** |
| **6.** | **Целевая прогулка, наблюдение движения автотранспорта: определение скорости движения машин (быстро-медленно проезжают мимо деревьев, зданий)** | **воспитатель** | **Февраль** |
| **7.** | **Занятие (аппликация) «Машины на дороге»:                             умение делать прямые разрезы, составление изображения предмета из нескольких частей** | **воспитатель** | **Март** |
| **8.** | **Беседа  «Как выходить из автобуса»:                                   уточнение правил поведения  в общественном транспорте.** | **воспитатель** | **Апрель** |
| **9.** | **Игровые ситуации: «Движение пешехода»:                                         макет проезжей части с транспортом и игрушками соответствующего размера** | **воспитатель** | **Май** |
| **10.** | **Сюжетно-ролевые игры: «Улица»:                                        включение в дорожное движение знаков «Телефон», «Больница», «Пункт питания»** | **воспитатель** | **Июнь-****август** |
| **Старшая группа** |
| **Цель: уточнение и дополнение представлений детей о правилах дорожного движения** |
| **1.** | **Игровые ситуации: «Странный водитель»:                               показать, что может случиться, если водитель плохо слышит или не различает сигналы светофора, уточнить,   где ему могут оказать помощь.** | **воспитатель** | **Сентябрь** |
| **2.** | **Занятие (ознакомление с окружающим) «Наше село»: уточнить представления о родном селе: улицы, переулки, виды транспорта, дорожные знаки; правила культуры поведения в общественных местах** | **воспитатель** | **Октябрь** |
| **3.** | **Занятие (конструирование) «Улица»:  выполнение поделок из бумаги путем складывания, объединение их в общую композицию, обыгрывание, закрепление знаний правил дорожного движения.** | **воспитатель** | **Ноябрь** |
| **4.** | **Целевая прогулка, наблюдение: как взрослые переходят через дорогу с колясками и детьми** | **воспитатель** | **Декабрь** |
| **5.** | **Беседа «Где ремонтируют машины»: уточнение знаний о мастерских по ремонту автотранспорта, знакомство со знаком «Техническое обслуживание автомобилей» и игровыми действиями «осмотр машины», «закручивание гаек», «мойка»** | **воспитатель** | **Январь** |
| **6.** | **Дидактические игры и упражнения:****«Построй город»: закрепление знаний о частях улицы, движении транспорта в соответствии с дорожными знаками;**  | **воспитатель** | **Февраль** |
| **7.** | **Игровые ситуации: «В автобус вошла бабушка»,  «Малыш требует место у окна»: закрепление правил поведения в транспорте** | **воспитатель** | **Март** |
| **8.** | **Занятие (аппликация) «Пешеходы идут по улице»: обучение вырезанию симметричных фигур из бумаги, сложенной вдвое, создание коллективной композиции, дополнение ее деталями.** | **воспитатель** | **Апрель** |
| **9.** | **Чтение, разучивание «Автомобиль» Н.Носов,                           «Как перейти дорогу» Д. Денисова** | **воспитатель** | **Май** |
| **10.** | **Игровые ситуации: «Мы выходим из такси»:  уточнение правил езды в автомобиле и выхода из него в условиях села; «Бабушка на другой стороне улицы» упражнение в правильном поведении на улице.** | **воспитатель** | **Июнь-****август** |
| **Подготовительная к школе группа** |
| **Цель: уточнение и дополнение представлений детей о правилах дорожного движения** |
| **1.** | **Занятие (рисование) «Улица»:****закрепление умения отражать в рисунке впечатления от окружающего мира, изображать тротуар, пешехода, пешеходный переход, деревья, цветы, светофор, знаки** | **Воспитатель** | **Сентябрь** |
| **2.** | **Беседа «Кто регулирует движение транспорта»:****Закрепить знание о сигналах светофора, уточнить представление о труде работника ДПС, который регулирует движение транспорта и пешеходов** | **Воспитатель** | **Октябрь** |
| **3.** | **Чтение: Я.Пишумов «Посмотрите, постовой»,С.Михалков «Скверная история»,****А. Северный «Светофор»** | **Воспитатель****.** | **Ноябрь** |
| **4.** | **Дидактические игры и упражнения:****«Как зайка оказался в больнице»: совершенствовать умение раскладывать картинки в логической последова-тельности событий и составлять по ним связный рассказ;****«Ладошки»: закрепить знания о правилах культуры поведения во дворе, на тротуаре, остановке, в транспорте, при переходе через дорогу, использовать цветовые обозначения (красные, зеленые ладошки)** | **Воспитатель** | **Декабрь** |
| **5.** | **Занятие (развитие речи) « Придумывание конца рассказа «Как мы переходим через дорогу»:****закреплять навыки составления творческого рассказа, побуждать придумывать разные способы перехода проезжей части улицы (знак «зебра», светофор), способствовать закреплению алгоритма действий при переходе через улицу** | **Воспитатель****.** | **Январь** |
| **6.** | **Занятие (конструирование) «Улица»: закрепление навыков работы с бумагой, побуждение к созданию коллективной композиции, передающей вид близлежащей улицы.** | **Воспитатель****.** | **март** |
|  **7.** | **Сюжетно-ролевые игры: «Улица»: водители едут по улицам, обращая внимание на дорожные знаки «Дети», «Больница», «Пункт питания» и др.; объединить с играми «Школа», «Библиотека»** | **Воспитатель****.** | **апрель** |
| **8.** |  **Беседа: «Примерный пассажир»:   закрепление правил поведения в транспорте, умений принимать устойчивое положение, держаться правой рукой за поручень, ноги слегка расставить, заранее готовиться к выходу, выходя, пропускать пожилых** **Утверждаю:** **Заведующий МБДОУ** **Поповский д\с №5 «Ромашка»****Е.В.Козырева** **План****мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций****природного и техногенного характера****в МБДОУ Поповский д\с №5 «Ромашка» на 2013- 2014 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***мероприятия*** | **срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **1.Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы:**

**-Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера , а также при угрозе и совершения террористических акций.****-Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.** | **Сентябрь****февраль** | **Козырева Е.В.** |  |
| **2.Совещание при заведующей****-с воспитателями****-с младшим обслуживающим персоналом****-со сторожами** | **В течение года** |  **Козырева Е.В.** |  |
| **3.Провести инструктаж  по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.** | **ежеквартально** | **Комиссия по охране труда** |  |
| **4.Составить график дежурства администрации  ДОУ** | **В течение года** |  **Козырева Е.В.** |  |
| **5.Провести родительское  собрание** | **Сентябрь** |  **Козырева Е.В.** |  |
| **6.Установить осмотр здания  ДОУ, участков складов  с составлением актов** | **В течение года** | **Деж.админис-тратор** |  |
| **7.Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами»** | **2 квартал** | **Цыпкина Т.Г.** |  |
| **8.Проводить  с детьми   занятия  по ОБЖ** | **В течение года** | **Воспитатели** |  |
| **9.Проводить тренировочную эвакуацию** | **Ежеквартально** |  **Воспитатели**  |  |

 | **Воспитатель****.** | **май** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Утверждаю:**

 **Заведующий МБДОУ**

 **Поповский д\с №5 «Ромашка»**

 **Е.В.Козырева**

 **Работа с родителями**

 **План взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников**

***Задача:* создавать благоприятные условия для совместной деятельности с родителями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
|  | **Рекламный блок** |
| **1** | **Создание рекламных буклетов** | **В течение года** | **воспитатели** |
| **2** | **Популяризация деятельности в СМИ, информационных и педагогических изданиях** | **В течение года** |  **воспитатели** |
| **3** | **Выявление потребностей в образовательных услугах у родителей воспитанников** | **В течение года** |  **заведующий** |
| **4** | **Обновление банка данных о семьях воспитанников** | **В течение года** |  **воспитатели** |
|  |  |  |  |
|  | **Планирование работы с семьями воспитанников** |
| **1** | **Банк данных о семьях воспитанников:** **- социологические исследования по определению социального статуса и микроклимата семьи;****- выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей** | **В течение года** | **Заведующий**  **воспитатели****воспитатели** |
| **2** | **Нормативные документы:** **- знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения;****- заключение договоров с родителями воспитанников;** | **Август-сентябрь** | **заведующий** |
| **3** | **Анкетирование и опросы:** **- выявление потребностей и удовлетворённости родителей в образовательных услугах;****- выявление степени вовлечённости взрослых членов семьи в воспитательно-образовательный процесс** | **В течение года** |  **воспитатели** **воспитатели****воспитатели** |
| **4** | **Родительские собрания:** ***Подготовительная группа                                     «Ребенок на пороге школы»:*****- Задачи воспитания и обучения на год****- Дошкольник готовится стать школьником****- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| ***Старшая группа «Важное время»:*** **- Старший  дошкольный возраст, какой он?****- Дошкольник готовится стать школьником.****- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| ***Средняя группа «Родители и дети»,                          «Азбука здоровья»:*** **- Задачи воспитания.****Возрастные особенности детей.****- Растим детей здоровыми и крепкими****- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| ***Младшая группа******«Воспитание мальчиков и девочек»:*** **-Возрастные особенности****-Особенности развития мальчиков и девочек****- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| ***Ясельная группа «Все начинается с детства»:*** **- Первый раз в детский сад****- Музыкально-театрализованная деятельность в жизни малышей****- Итоги** | **Сентябрь, март, май** | **воспитатели** |
| **5** | **Дни открытых дверей:** **- тематические мероприятия с детьми****- открытые мероприятия****- дни здоровья** | **1 в квартал** |  **воспитатели** |
| **6** | **Телефон доверия:** **- обмен индивидуальной информацией** | **по потребности** | **Заведующий**  |
| **7** | **Консультативная работа:** **-«Роль семьи в воспитании ребенка: — воспитание навыков и привычек культурного поведения; — роль семейных традиций»****-«Можно, нельзя, надо»****-«Развитие речи детей дошкольного возраста»****-«Для чего ребенку игрушки? Влияние современных мультфильмов на психику ребенка»;****-«Как общаться с ребенком»** | **1 в месяц** |  **воспитатели** |
|  |  |  |  |
|  | **Совместное творчество родителей и педагогов** |
| **1** | **Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:** **- участие в реализации творческих проектов****«Моя семья», «Семейные традиции»,****- познавательно-развлекательные и спортивно-оздоровительные мероприятия «Папа, мама, я- спортивная семья»,****- выставки совместного детско-взрослого творчества «Дары Осени», «Зимушкка-зима»,****- смотры-конкурсы, викторины****- взаимообмен опытом семейного воспитания****- экскурсии «Мы идем смотреть»** | **В течение года** |  **воспитатели** |
|  | **Медико-психолого-педагогическое просвещение** |
| **2** | **Наглядная пропаганда:** **- информационно-рекламный стенд в фойе****- информационно-просветительская работа****- информационные корзины****(выявление и статистический учёт проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение вопросов различные службы ДОУ по заявке родителей)****- информационный вестник и памятки для родителей на актуальные темы****- тематические выставки** | **В течение года** | **Заведующий** **воспитатели** |
| **2** | **«Школа  родителей»** **- психолого-педагогический, санитарно-гигиенический и культурологический родительский всеобуч (обеспечение защиты прав ребёнка, его воспитание, подготовка к школе, создание полноценных условий дома…)****- ознакомление родителей с условиями, динамикой и своеобразием осуществления воспитательно-образовательного процесса;****- обмен опытом семейного воспитания:****- проведение праздников, вечеров отдыха, игр и занятий с детьми;****- организация совместных акций по воспитанию здорового социально успешного и счастливого ребёнка** | **В течение года** | **Заведующий**  **воспитатели** |

**План работы родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **№ 1     октябрь** | **1. Выборы председателя и секретаря Родительского комитета на 2013-2014 уч.год.** **2.Утверждение состава Родительского комитета на 2013-2014 уч.год.****3.Утверждение плана работы Родительского комитета на 2013-2014 уч.год.****4. Проведение общего родительского собрания.** | **октябрь** | **Заведующий**  |
| **№ 2** **январь** | **1.О выполнении решений предыдущего заседания родительского комитета.****2.О подготовке к проведению спортивного праздника и народных праздников «Масленица», «Жаворонки весну кличут», «Праздника мам и бабушек».****3.Об охране жизни и здоровья детей ДОУ.****4.Анализ заболеваемости детей за второе полугодие 2013 г.** | **январь** | **Заведующий, специалисты,** **Представители родительского комитета** |
| **№ 3     май** | **День открытых дверей** **Публичный отчет.****Подведение итогов работы** | **май** | **Заведующий**  |

 **Утверждаю:**

 **Заведующий МБДОУ**

 **Поповский д\с №5 «Ромашка»**

 **Е.В.Козырева**

**Работа  со школой**

**План осуществления преемственных отношений «детский сад – школа»**

***Задачи:***

**1. Обеспечивать оптимальное сотрудничество, направленное на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребёнка.**

**2. Создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления****работы** | **Формы сотрудничества****и их содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ресурсы и****участники** |
| **Методическая работа** | **1. Обсуждение плана мероприятий по осуществлению преемственных отношений** | **октябрь** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Педагоги ДОУ и школы** |
| **2. Анализ результатов адаптации к условиям школьного обучения учеников первого класса** | **ноябрь** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Педагоги ДОУ и школы,**  |
| **3.Семинар-практикум (круглый стол) «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду».** | **январь** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Педагоги ДОУ и школы,**  |
| **4. Неделя безопасности** | **апрель** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Педагоги ДОУ и школы** |
| **5. Мониторинг по выявлению уровня готовности детей 7-го года жизни к обучению в школе** | **октябрь,** **апрель** | **Педагоги**  **заведующий** | **Дети, родители** |
| **6. Комплектование классов** | **Октябрь- май** | **Заместитель директора** | **Учителя начальных классов, воспитатели** |
| **7. Подведение итогов по осуществлению преемственности, определение эффективности мероприятий и задач на следующий учебный год** | **май** | **Зам. директора**  **заведующий** | **Учителя начальных классов, воспитатели** |
| **Работа с детьми** | **1. Экскурсии и целевые прогулки детей подготовительной группы в школу** | **Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель** | **Учителя начальных классов, воспитатели** | **Дети, родители** |
| **2. Беседа «Дорога в школу»** | **сентябрь** | **воспитатели** | **дети** |
| **3. Интеллектуальная игра «Острова Сообразилии»** | **октябрь** | **воспитатели** | **дети** |
| **4. Встреча с первоклассниками (бывшими выпускниками ДОУ)** | **ноябрь** | **Учителя начальных классов, воспитатели** | **Дети, родители** |
| **5. Выставка детских работ «Правила школьной жизни»** | **ноябрь** | **Учителя начальных классов, воспитатели** | **Дети, родители** |
| **6. Новогодняя сказка** | **декабрь** | **Педагоги ДОУ и школы** | **Дети, родители** |
| **7. Физкультурное развлечение с детьми подготовительной группы и первоклассниками** | **январь** | **учитель по физическому воспитанию, педагоги** | **Дети** |
| **8. Конкурс чтецов «стихи о школе»** | **февраль** | **Педагоги ДОУ и школы** | **Дети, родители** |
| **9. Беседа и экскурсия в школьную библиотеку** | **март** | **Библиотекарь школы, воспитатели** | **Дети** |
| **10. Вечер загадок «На пороге школы»** | **март** | **воспитатели** | **Дети** |
| **11. Беседа об уроках, переменах и школьном звонке** | **апрель** | **воспитатели** | **Дети** |
| **12. Конкурс стихов и мини-постановок с участием детей и родителей** | **апрель** | **Педагоги ДОУ и школы** | **Дети, родители** |
| **13. Развлечение «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»** | **май** | **Педагоги ДОУ и школы** | **Дети, родители** |
| **Работа с родителями** | **1. Конференция для родителей, будущих первоклассников** | **октябрь** | **Администрация ДОУ и школы** | **Родители, педагоги ДОУ и школы** |
| **2. Исследовательская деятельность с родителями подготовительной группы: «Готов ли Ваш ребёнок к школе»** | **октябрь** |  **заведующий, воспитатели,**  | **Родители** |
| **3. День открытых дверей в детском саду** | **октябрь** |  **заведующий** | **Родители, учителя, воспитатели** |
| **4. День открытых дверей в школе** | **февраль** | **Зам. директора** | **Родители, учителя, воспитатели** |
| **5. Тематическая выставка «Ваш ребёнок идёт в школу».** | **В течение года** |  **заведующий, воспитатели,**  | **Родители** |
| **6. Консультационный пункт** | **В течение года** | **Педагоги**  | **Родители** |
| **7. Практикум «Школа за здоровый образ жизни»** | **март** | **Фельдшер, учительпо физ.воспитанию** | **Родители, педагоги** |

 **Утверждаю:**

 **Заведующий МБДОУ**

 **Поповский д\с №5 «Ромашка»**

 **Е.В.Козырева**

 **Система контроля по реализации годового плана**

**и за качеством образовательной работы в ДОУ**

 **Организация работы Службы Мониторинга**

**План работы  Службы Мониторинга.**

**Руководитель: Козырева Е.В. - заведующий**

**Цель:**

**Оценка образовательной системы ДОУ в свете выполнения рекомендаций по условиям реализации образовательной программы ДОУ. Корректировка стратегического плана развития ДОУ на 2012-2016 гг.**

**План проведения мониторинга на учебный год.**

**Условные обозначения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***З*** | **Заведующий** | ***В*** | **Воспитатели** |
| ***М*** | **Медики** |  ***ПОВ*** |  **повар** |
|  |
| **№** | **Разделы мониторинга** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Тарификация** |  **З** |
| **2** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **З** |
| **2** | **Организация питания** | **З** |
| **3** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | **В** |
| **4** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.(учебно-воспитательный процесс)** | **З,В** |
| **2** | **Осуществление работы по приоритетным направлениям** | **З,В** |
| **3** | **Организация факультативной работы** |  |
| **4** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | **З,В** |
|  | **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| **1** | **Адаптация детей раннего возраста** | **В** |
| **2** | **Работа по запросам родителей и педагогов** | **В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Выполнение предписаний Госпожнадзора** | **З**  |
| **2** | **Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы** | **З**  |
| **3** | **Анализ состояния территории, здания** | **З**  |
| **4** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
| **5** | **Подготовка  к учебному году** | **З**  |
|  | **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** |  |
| **1** | **Сведения об изучении запросов родителей на образовательные услуги** | **З** |
| **Октябрь** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Укомплектованность кадрами** | **З** |
| **2** | **Сведения о кадрах (профессиональном, образовательном и возрастном уровне)**  | **З** |
| **3** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
| **4** | **Аттестация сотрудников (план, итоги, квалификационные характеристики)** | **З** |
| **5** | **Обеспечение профессиональной подготовки (курсы, учеба и т.д.)** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг)** | **З,М,В** |
| **2** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **М,З,В** |
| **3** | **Организация питания** | **З** |
| **4** | **Оценка физического воспитания** | **З,В** |
| **5** | **Использование здоровьесберегающих технологий** |  **З,В** |
| **6** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | **З,В** |
| **2** | **Организация факультативной работы** | **З,В** |
| **3** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** |  |
| **1** | **Диагностика профессионального уровня педагогов на способность работы в инновационном режиме** | **З,В** |
| **2** | **Представление опыта работы на:** **Всероссийском уровне****Региональном уровне****Районном уровне****ДОУ** | **З,В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
|  | **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** |  |
| **1** | **Сведения о составе семьи (полные, неполные, многодетные)** | **З,В** |
| **Ноябрь** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг)** |  **З,В** |
| **2** | **Травматизм** | **З,В** |
| **3** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **З** |
| **4** | **Организация питания** | **З** |
| **5** | **Оценка физического воспитания** | **З** |
| **6** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | **В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  **З,В** |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | **З,В** |
| **2** | **Качество выполнения образовательной программы** | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** |  |
| **1** | **Научно-методическое руководство, экспериментальная работа** | **З,В** |
| **2** | **Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы.** | **З,В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Анализ состояния оборудования** | **З**  |
| **2** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
| **3** | **Пополнение материальной базы ДОУ** | **З**  |
| **4** | **Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами** | **З**  |
| **Декабрь** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Сведения о награждениях, поощрениях и материальном симулировании** | **З** |
| **2** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **В** |
| **2** | **Организация питания** | **В** |
| **3** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | **В** |
| **4** | **Оценка физического воспитания** | **В** |
| **5** | **Выполнение программы «Здоровья»** | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | **З.В** |
| **2** | **Программно -методическое  обеспечение образовательного процесса** | **З,В** |
| **3** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** |  |
| **1** | **Реализация инновационных проектов, технологий** | **З,В** |
| **2** | **Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам развития ребенка** | **З,В** |
|  | **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| **1** | **Адаптация детей раннего возраста** | **З** |
| **2** | **Психологический комфорт ребенка в ДОУ** | **З** |
| **3** | **Работа по запросам родителей и педагогов** | **З** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Выполнение предписаний Роспотребнадзора** | **З**  |
| **2** | **Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы** | **З**  |
| **3** | **Анализ состояния территории, здания** | **З**  |
| **4** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
| **Январь** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Анализ заболеваемости (экран здоровья), посещаемости** | **З** |
| **2** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **З,В** |
| **3** | **Организация питания** | **З** |
| **4** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | **В** |
| **5** | **Оценка физического воспитания** | **З,В** |
| **6** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | **З,В** |
| **2** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | **З,В** |
|  | **Психологическое сопровождение образовательного процесса** |  |
| **1** | **Индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку** | **В** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
| **Февраль** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **З** |
| **2** | **Организация питания** | **З,В** |
| **3** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | **М** |
| **4** | **Оценка физического воспитания** | **З** |
| **5** | **Травматизм** | **З** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | **З,В** |
| **2** | **Качество выполнения образовательной программы** | **З,В** |
| **3** | **Организация кружковской работы** | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** |  |
| **1** | **Научно-методическое руководство, экспериментальная работа** | **З,В** |
| **2** | **Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы.** | **З,В** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Анализ состояния оборудования** | **З**  |
| **2** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
| **3** | **Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами** | **З**  |
| **4** | **Пополнение материальной базы ДОУ** | **З**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Март** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **З** |
| **2** | **Организация питания** | **З** |
| **3** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | **З,В** |
| **4** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** | **З** |
| **5** | **Оценка физического воспитания** | **З** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | **З,В** |
| **2** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** |  |
| **1** | **Диагностика профессионального уровня педагогов на способность работы в инновационном режиме** | **З,В** |
| **2** | **Результативность работы творческих групп** | **З,В** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Выполнение предписаний Госпожнадзора** | **З**  |
| **2** | **Расходование бюджетных средств. Выполнение сметы** | **З**  |
| **3** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
| **Апрель** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Укомплектованность кадрами** | **З** |
| **2** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг)** | **З,В** |
| **2** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **З,В** |
| **3** | **Организация питания** | **З** |
| **4** | **Оценка физического воспитания** | **З,В** |
| **5** | **Использование здоровьесберегающих технологий** |  **З,В** |
| **6** | **Соблюдение гигиенических требований к нагрузке** |  **З,В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  |
| **1** | **Результаты контроля за УВП.** | **З,В** |
| **2** | **Осуществление работы по приоритетным направлениям** | **З,В** |
| **3** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | **З,В** |
|  |  |  |
| **4** | **Программно -методическое  обеспечение образовательного процесса** | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** |  |
| **1** | **Реализация инновационных проектов, технологий** | **З,В** |
| **2** | **Представление опыта работы на:** **Всероссийском уровне****Региональном уровне****Районном уровне****ДОУ** | **З,В** |
|  | **Качество результатов работы образовательной системы** |  |
| **1** | **Участие педагогов в мероприятиях района** | **З,В** |
| **2** | **Достижения ДОУ** | **З,В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Анализ состояния территории, здания** | **З**  |
| **2** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
|  | **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** |  |
| **1** | **Степень удовлетворенности родителей работой ДОУ** | **З** |
| **2** | **Работа с родительским комитетом** | **З** |
| **Май** |
|  | **Работа с кадрами** |  |
| **1** | **Аттестация сотрудников (план, итоги, квалификационные характеристики)** | **З** |
| **2** | **Обеспечение профессиональной подготовки (курсы, учеба и т.д.)** | **З** |
| **3** | **Анализ нормативных документов по работе  с кадрами** | **З** |
|  | **Охрана здоровья детей** |  |
| **1** | **Анализ показателей здоровья и физического развития детей (мониторинг)** | **З,В** |
| **2** | **Анализ заболеваемости (экран здоровья), посещаемости** | **З,В** |
| **3** | **Травматизм** | **З** |
| **4** | **Выполнение санитарно-гигиенического режима** | **З,В** |
| **5** | **Организация питания** | **З** |
| **6** | **Выполнение программы «Здоровья»** | **З,В** |
| **7** | **Оценка физического воспитания** | **З,В** |
| **8** | **Использование здоровьесберегающих технологий** | **В** |
|  | **Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ** |  |
| **1** | **Выполнение годового плана** | **З,В** |
| **2** | **Качество выполнения образовательной программы** | **З,В** |
| **3** | **Результаты контроля за УВП.** | **З,В** |
| **4** | **Осуществление работы по приоритетным направлениям** | **З,В** |
| **5** | **Диагностика уровня развития детей, контроль НПР детей раннего возраста** | **З,В** |
|  | **Организация инновационного пространства** |  |
| **1** | **Научно-методическое руководство, экспериментальная работа** | **З,В** |
| **2** | **Обобщение опыта работы педагогов, распространение опыта работы** | **З.В** |
| **3** | **Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам развития ребенка** | **З,В** |
|  | **Качество результатов работы образовательной системы** |  |
| **1** | **Участие педагогов в мероприятиях ДОУ** | **З,В** |
| **2** | **Участие детей в конкурсах** | **З,В** |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |
| **1** | **Выполнение предписаний Роспотребнадзора** | **З**  |
| **2** | **Анализ состояния оборудования** | **З**  |
| **3** | **Анализ состояния территории, здания** | **З**  |
| **4** | **Соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности** | **З**  |
| **5** | **Соответствие документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ требованиям, работа с нормативными документами** | **З**  |
| **6** | **Пополнение материальной базы ДОУ** | **З**  |
|  | **Взаимодействие детского сада с семьей, социумом** |  |
| **1** | **Участие родителей в деятельности ДОУ** | **З** |
| **2** | **Эффективность взаимодействия МБДОУ социокультурными системами** | **З** |
|  |  |  |  |  |  |

 **Тематический, фронтальный контроль:**

**Тематический контроль: отв.: заведующий**

1. **Готовность к учебному году. Смотр-конкурс.**

**Срок: сентябрь, 2013г.**

1. **«Организация физкультурно – оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста.**

**Срок: октябрь, 2013г.; апрель, 2014г.**

1. **Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет. Срок: октябрь, 2013г.; апрель, 2014г.**
2. **Осуществление деятельности педагогов группы раннего возраста в адаптационный период. Сроки проведения: сентябрь 2013г.**

 **5.  Качество проведения мониторинга**

**Срок: ноябрь, 2013г.**

 **6. Организация и пути совершенствования предметной развивающей среды в ДОУ**

**Срок: март, 2014г.**

**Фронтальный контроль:**

1. **«Состояние педагогических  условий для организации воспитательно-образовательного процесса в подготовительной подгруппе»**

**Цель: выявление промежуточных результатов готовности детей 7-го года жизни к обучению в школе, оценка деятельности педагогов по подготовке детей к обучению в школе. Сроки проведения: октябрь, 2013г., апрель, 2014г.**

**Итоговый**

1. **«Нервно-психическое развитие детей раннего возраста»**

**Цель: выявление уровня нервно-психического развития детей раннего возраста. Сроки проведения: октябрь, 2013г., январь, 2014г., май, 2014г.**

1. **Мониторинг качества освоения  программы**

**Цель: выявление промежуточных и итоговых результатов в овладении       содержанием образовательной программы.**

**Сроки проведения: январь, май 2014 г.**

 **Работа с кадрами**

 **Самообразование**

**План повышения деловой квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема углублённой работы** | **Форма и** **срок отчёта** |
| **1.** | **Шморгилова Г.С.** | **Развитие способностей ребенка дошкольного возраста в изобразительной деятельности, используя приемы тесто пластики** **(Реализация образовательной области «Художественное творчество»)** | **Выставка детского творчества** |
| **2.** | **Передереева Е.В.** | **Развитие познавательных способностей детей через художественное творчество** **(реализация образовательных областей «Познание», «Художественное творчество»)** | **Педсовет, сообщение** |
| **3.** | **Шморгилова Г.С.** | **Развитие мелкой моторики как средства развития речи детей** **(реализация  образовательной области «Коммуникация» )** | **Открытый просмотр** |
| **4** | **Передереева Е.В.** | **Развитие речи детей дошкольного возраста, через художественную литературу (Реализация образовательной области «Коммуникация», «Чтение художественной литературы»)** | **Оформление папки - передвижки** |
| **5** | **Шморгилова Г.С.** | **Формирование познавательной активности дошкольников через знакомство живой природы** **(Реализация образовательной области «Познание»)** | **Открытый просмотр** |
| **6** | **Шморгилова Г.С.** | **Развитие  у детей восприятие цвета в изобразительной деятельности** **(Реализация образовательной области «Художественное творчество»)** | **Пакет материалов** **Собеседование** |
| **7** | **Передереева Е.В.** | **Создание условий для формирования у  детей основных правил и норма укрепления здоровья и привития навыков здорового образа жизни.//Формирование у  детей основных правила и норм укрепления здоровья и привития навыков здорового образа жизни.** **//Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание предметно-развивающей среды.****(Реализация образовательной области «Здоровье»)** | **Творческий пакет** |
| **8** | **Передереева Е.В.** | **Развитие логического мышления через использование занимательного материала по ФЭМП** **(Реализация образовательной области «Познание»)** | **Творческий пакет** |
| **9** | **Шморгилова Г.С.** | **Содействие укреплению общефизического состояния ребенка-дошкольника средствами танцевально-игровой гимнастики** **(Реализация образовательной области «Физическая культура»)** | **Творческий пакет** |
| **10** | **Передереева Е.В.** | **Формирование личностной и социально-психологической готовности ребенка к обучению в школе** **(Реализация образовательной области «Социализация», «Коммуникация»)** | **Собеседование** **Пакет материалов** |
| **11.** | **Шморгилова Г.С.** | **Развивающие игры как средство  физической и умственной активности ребенка** **(Реализация….)** | **Творческий пакет** |

**Аттестация  педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Дата,****ответственные** |
| **1** | **Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений** | **Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога** | **Май** **Заведующий** |
| **2** | **Ознакомление с требованиями к квалификации пед. работников учреждения образования при присвоении им квалификационных категорий** |  | **Заведующий** |
| **3** | **Составление и утверждение предварительных заявок  на аттестующихся педагогов** |  | **Заведующий**  |
| **4** | **Консультативная работа:** **-          «Как работать с литературой»;****-          «Как составить индивидуальный план прохождения аттестации»** | **Осуществление информационно – методической работы** | **Сентябрь**  **Заведующий**  |
| **5** | **Собеседование с аттестующимися педагогами** | **Определиться в подборе литературы и оказании необходимой помощи. Уточнить знания об основных направлениях современного ДО** | **Август** **Заведующий**  |
| **6** | **Заседание аттестационной комиссии педагогов МБДОУ** | **Заключение о прохождении 1 этапа аттестации** | **Октябрь** **заведующий** |
| **7** | **Анализ мероприятий по повышению квалификации.                                                      Анализ перспективных планов** | **Оказание помощи, корректировка и дополнение** | **Октябрь**  **Заведующий**  |
| **8** | **Анализ деятельности педагогов:** **-          работа с литературой;****-          организация диагностической работы;****-          взаимодействие с семьей;****-          оказание развивающих условий** | **Выявление результативности** | **Октябрь – Декабрь**  **Заведующий**  |
| **9** | **Анализ педагогического мастерства, профессионально-личностных качеств.** **Наблюдение и контроль за практической деятельностью** | **Оценка педагогических знаний и практических умений. Выявление испытываемых трудностей.** **Просмотр воспитательно-образовательных мероприятий. Анализ использования педагогами приёмов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательно-образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий (развивающей среды).** | **Ноябрь**  **Заведующий**  |
| **10** | **Анализ творческих материалов.** **Индивидуальные беседы.** | **Определение ценности творческих находок. Обработка и анализ практических материалов.** | **Декабрь – Январь** **Заведующий**  |
| **11** | **Открытые взаимопросмотры детской деятельности** | **Подтверждение результативно-профессиональной деятельности** | **Декабрь – Февраль Заведующий**  |
| **12** | **Анкетирование родителей** | **Оценка роли воспитателя в развитии ребенка** | **Январь – Март**  **Заведующий,** |
| **13** | **Анкетирование сотрудников** | **Оценка сотрудничества воспитателя с коллегами по работе**  | **Январь —Март**  **Заведующий**  |
| **14** | **Составление рецензий на опыт работы педагогов** | **Обозначить и сформировать результативность деятельности** | **Январь – Март**  **Заведующий,** |
| **15** | **Итоговое заседание аттестационной комиссии** |  | **Ноябрь – Март** **Заведующий** |
| **16** | **Оформление материалов и творческая защита** | **Сбор и обработка аттестационных материалов.** | **Ноябрь – Март**  **Заведующий,****педагоги** |
| **17** | **Сообщение из опыта работы** |  | **В течение года**  **Заведующий,****педагоги** |
| **18** | **Итоги работы** | **Анализ качества оформления аттестационных работ. Определение перспектив дальнейшей педагогической работы.** | **Заведующий,** **педагоги** |

 **Административно-хозяйственная деятельность**

 **План административно-хозяйственной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** |  |
| **1.1. Работа по благоустройству территории** | **Заведующий**  |
| **1.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с** | **Заведующий**  |
| **1.3. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью** | **Заведующий** |
| **1.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных** | **Заведующий** |
| **1.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году** | **Заведующий** |
| **Октябрь** |  |
| **1.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации.** | **Заведующий** |
| **1.2. Заседание административного состава по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ1.3.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья1.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп1.5. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря** | **Комиссия по ОТ Комиссия по ОТ**  |
| **Ноябрь** |  |
| **1.1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году** | **Заведующий** |
| **1.2. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ** |  **Заведующий**  |
| **1.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала** | **Заведующий** |
| **1.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу** | **Заведующий**  |
| **Декабрь** |  |
| **1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.** | **Заведующий** |
| **1.2.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную** | **Комиссия ОТ** |
| **1.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений** | **Заведующий, воспитатели,**  |
| **1.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел** | **Заведующий** |
| **1.5. Работа по составлению нормативной документации** | **Заведующий** |
| **Январь** |  |
| **1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств** | **Заведующий, родительский комитет** |
| **1.2.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ** |  **Заведующий**  |
| **1.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов** | **Повар, заведующий** |
| **1.4. Укрепление МТБ ДОУ – приобретение игровой мебели для групп** | **Родительский комитет группы** |
| **1.5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности** | **Заведующий** |
| **1.6. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов** | **Заведующий**  |
| **Февраль** |  |
| **1.1. Состояние охраны труда на пищеблоке** | **Комитет по ОТ** |
| **1.2. Улучшение МТБ ДОУ.** | **Заведующий**  |
| **1.3. Проверка организации питания по СанПиНу.** | **Заведующий, повар** |
| **1.4. Выполнение санэпидрежима в ДОУ** | **Коллектив** |
| **Март** |  |
| **1.1. Анализ накопительной ведомости в ДОУ** |  **Заведующий**  |
| **1.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов** | **Заведующий** |
| **Апрель** |  |
| **1.1. Работа по благоустройству территории** |  **коллектив** |
| **1.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ** | **Заведующий** |
| **1.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел** | **Заведующий** |
| **Май** |  |
| **1.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.** | **Заведующий** |
| **1.2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года** |  **Заведующий,** |
| **1.3. Закупка материалов для ремонтных работ** |  **Заведующий,** |
| **1.4. Анализ накопительной ведомости** | **Заведующий**  |
| **1.5. Благоустройство территории, смотр-конкурс** | **Профком** |
|  |  |  |  |

 **План работы с кадрами**

|  |
| --- |
| **Сентябрь** |
| **1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей** | **Заведующий**  |
| **1.2. Выбор   тем по самообразованию, планы** | **Заведующий**  |
|  |  |
| **1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»** |  **Заведующий**  |
| **1.4. Правила обработки посуды, смена белья и прочее** | **Заведующий**  |
| **Октябрь** |  |
| **1.1. Рейд по охране труда** | **Комиссия  по ОТ** |
| **1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме** |  **заведующий** |
| **1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию** |  **воспитатели**  |
|  |  |
|  |  |
| **1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины** |  **заведующий** |
| **Ноябрь** |  |
| **1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов** | **Заведующий**  |
| **1.2. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории** | **Коллектив**  |
| **1.3. Работа воспитателей по самообразованию** | **Воспитатели**  |
|  |  |
| **Декабрь** |  |
| **1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.** | **Заведующий**  |
| **1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников** | **Профком** |
| **1.3. Консультация по проведению новогодних  праздников** |  **заведующий** |
|  |  |
| **Январь** |  |
| **1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»** | **Заведующий**  |
| **1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре** | **Заведующий** |
| **1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка** | **воспитатели** |
| **Февраль** |  |
| **1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия** |  **заведующий** |
| **1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников** | **Комитет по ОТ** |
|  |  |
| **1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта** | **Профком** |
| **1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.** |  **заведующий** |
| **Март** |  |
| **1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей** | **Заведующий**  |
| **1.2. Санитарное состояние группы — взаимопроверка** | **Профком , воспитатель** |
|  |  |
| **1.3. Празднование Международного женского дня** | **Профком** |
| **1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка** | **Заведующий, профком** |
| **Апрель** |  |
| **1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ** |  **профком** |
| **1.2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»** | **Заведующий, коллектив** |
| **1.3. Приём заявлений на прохождение аттестации в 2014-2015гг** | **Заведующий**  |
| **1.4. Просмотр итоговых занятий по группам** | **Заведующий**  |
| **1.5. Выполнение санэпидемрежима** |  **Заведующий** |
| **Май** |  |
| **1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе** | **Заведующий** |
| **1.2. О переходе на летний режим работы** | **Заведующий** |
| **1.3. Составление годовых отчётов** |  **Заведующий, воспитатели** |
| **1.4. Организация выпуска детей в школу** | **Воспитатели** |
| **1.5. Экологические субботники по уборке территории** | **Коллектив** |
| **1.6. Озеленение участка ДОУ** | **Коллектив** |
| **1.7. Соблюдение санэпидемрежима в летний период** |  **Заведующий** |

**План  по улучшению материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок** |
|  | **Завоз песка** | **май, июнь** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Приобретение  стеллажей на пищеблок** | **в течение года** |
|  | **Приобретение ершиков на группы** | **Октябрь, ноябрь** |
|  |  |  |
|  | **Замена эмалированной посуды на пищеблоке** | **в течение года** |
|  | **Замена пластмассовых ведер на группах** | **в течение года** |
|  | **Замена и приобретение постельного белья** | **в течение года** |
|  | **Приобретение мебели** | **в течение года** |
|  | **Приобретение моющих средств** | **в течение года** |
|  | **Замена светильников** | **в течение года** |
|  | **Косметический ремонт групповых помещений** | **май-август** |
|  |  |  |

**Административные планерки при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Наименование** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Сентябрь** | **• Результаты работы ДОУ в детний период** | **Заведующий** |
| **• Организация работы ДОУ в 2012-13 уч. г.** | **Заведующий** |
| **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка и проведение тарификации** |  **Заведующий** |
| **• Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.** |  **Заведующий** |
| **• Подготовка и проведение проверки по подготовке ДОУ к учебному году** |  **Заведующий** |
| * **•Организация питания.**
 |  **Заведующий** |
| **• Организация контрольной деятельности ДОУ** |  **Заведующий** |
|  |  |
| **Октябрь** | * **•Утверждение плана на месяц.**
 | **Заведующий** |
| * **•Повышение квалификации педагогических работников.**
 |  **Заведующий** |
| **•  Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведениегруппового и общего родительского собрания.** | **Заведующий** |
| ***•*Результативность контрольной деятельности.** | **Все службы** |
| **Ноябрь** | * **•Утверждение плана на месяц.**
 | **Заведующий** |
| * **Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанни­ков. Проведение мероприятий по про­филактике гриппа и других ОРЗ.**
 | **Заведующий** |
| * **Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распо­рядка.**
 |  **Заведующий** |
| * **Профилактика травматизма. Выпол­нение соглашения по охране труда.**
 | **Уполномоченный по ОТ** |
| * **• Укрепление материально-техни­ческой базы. Результаты инвентариза­ции. Рассмотрение проекта плана при­обретения оборудования и инвентаря на 2014 г.**
 | **Заведующий**  |
| * **Результативность контрольной дея­тельности**
 | **Все службы** |
| **Декабрь** | * **• Утверждение плана на месяц.**
 | **Заведующий** |
| * **Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспече­ние безопасности, работа с родитель­скими комитетами групп). Утвержде­ние графика утренников.**
 |  **Заведующий** |
| * **• Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактикатравматизма.**
 |  **Заведующий** |
| **• Составление и утверждение графика отпусков работников на 2014 г.** | **Заведующий**  |
| **• Подведение итогов работы коллекти­ва за 2013 год.** |  **Заведующий** |
| **• Результативность контрольной дея­тельности.** | **Все службы** |
| **• Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2013 г.** |  **Заведующий** |
| **Январь** | **•Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **•Анализ работы за первое полугодие 2013-14 уч. г.** |  **Заведующий** |
| **•Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2013 год.** |  **Заведующий** |
| **• Организация работы по обеспече­нию безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2014 г. Профилактика травматизма.** |  **Заведующий, уполномоченный по ОТ** |
| **• Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.** | **Все службы** |
| **Февраль** | **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка к углубленному меди­цинскому осмотру воспитанников.** | **фельдшер** |
| **• Организация кружковой и индивиду­альной работы с воспитанниками. Ра­бота с родителями, родительскимикомитетами групп.** |  **Заведующий** |
| **• Подготовка к утренникам 8 Марта, проведение общего родительского собрания для подготовительных групп, подготовка утренников для выпускни­ков.** |  **заведующий** |
| **Результативность контрольной дея­тельности.** | **Все службы** |
| **Март** | **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Реализация планов взаимодействия со школой** |  **Заведующий** |
| **• Проведение «Месячника безопасно­сти». Профилактика травматизма. Ох­рана труда. Трудовая дисциплина.** | **Уполномоченный по ОТ, профорг** |
| **• Состояние санитарно-эпидемиоло­гического режима в ДОУ. Выполне­ние требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровитель­ной программы.** |  **Заведующий** |
| **• Результативность контрольной дея­тельности** | **Все службы** |
| **Апрель** | **• Утверждение плана на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Организация взаимодействия с роди­тельской общественностью.** | **Заведующий** |
| **• Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, фес­тиваля семейного творчества.** |  **Заведующий** |
| **• Участие в районных методических мероприятиях.** |  **Заведующий** |
| **• Подготовка к итоговому заседанию Педагогическому совету, итоговому общему родительскому собранию.** | **заведующий** |
|  |  |
| **• Уборка территории, ремонтные рабо­ты на участках, завоз песка и пр.** |  **Заведующий** |
| **• Результативность контрольной дея­тельности.** | **Все службы** |
| **Май** | **• Утверждение плана работы на месяц.** | **Заведующий** |
| **• Организация работы в пред- и празд­ничные дни.** | **Заведующий** |